



# VFU-HANDBOK

för arbetsintegrerad utbildning vid Mälardalens universitet

<https://vfu-ukk.mdu.se>









## Välkommen till Lärarutbildningarna i Eskilstuna och Västerås

Grundlärarprogrammet F-3 AIU

Arbetsintegrerad utbildning



# Innehåll

	<b>Inledning</b>	<b>4</b>
	<b>Ramarna för Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för lärarprogrammen</b>	<b>5</b>
	Styrdokument för VFU	5
	Placering på VFU-skola	6
	Fältstudier i övriga kurser	6
	VFU-kursernas progression	7
	<b>Genomförande av VFU</b>	<b>9</b>
	VFU-kursernas upplägg	9
	Bedömning och examination	10
	<b>Uppdrag och ansvar</b>	<b>11</b>
	MDU:s uppdrag och ansvar	11
	Huvudmannens uppdrag och ansvar	11
	Studentansvar	12
	<b>Praktisk information</b>	<b>13</b>
	VFU-portal	13
	Registerutdrag	13
	Student som utsätts för trakasserier	13
	Student som skadar sig under VFU	13
	Krishantering	14
	När det är akut	14
	Studentförsäkring	14
	<b>VFU-organisation för lärarutbildningen vid MDU</b>	<b>15</b>
	Kontaktuppgifter	16



Vid Mälardalens universitet (MDU) utbildas lärare för verksamheter från förskola till gymnasiet. Lärarutbildningen ges vid våra campusorter Eskilstuna och Västerås. I samtliga utbildningar finns verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och våra VFU-skolor finns i både Sörmland och Västmanland. Förutom vår arbetsintegrerad grundlärarutbildning (AIU) har vi campusutbildningar och Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) distans för åk. 4-6, 7-9 och gymnasiet.

**Lärarprogrammen består av tre kunskapsområden:**

Utbildningsvetenskaplig kärna (UVK) 60 hp

Ämnesområde 120 hp–220 hp

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) 30 hp

Regeringspropositionen (2009/10:89) betonar vikten av att den Verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) får ett kvalitativt innehåll. Lärarutbildningen ska förankras i både teori och praktik. Mötet mellan dessa två perspektiv innebär kvalitet i lärarutbildningen, där lärarstudenter ges möjlighet att ta del av olika kunskapstraditioner och erfarenheter. Forskningsbaserad kunskap ska ges utrymme att möta beprövad erfarenhet.

Enbart goda ämneskunskaper är ingen garanti för att en lärare kan skapa goda betingelser för lärande. Av den anledningen är det viktigt att den verksamhetsförlagda utbildningen får ett kvalitativt innehåll och tydligt utvecklar sam-arbetsförmåga både gällande arbete i arbetslag och tillsammans med barn och ungdomar. Den verksamhetsförlagda delen av utbildningen ska även bidra till att studenterna i hög grad relaterar ämneskunskaper till lärprocessen och urval av ämnesstoff. De blivande lärarna tillägnar sig yrkeskunskap genom studier i Utbildningsvetenskaplig kärna (UVK) och skilda ämnen/ämnesområden. Detta är en grundförutsättning för yrkesutövningen. Yrkeskunskap innebär dessutom att lärarna är medvetna om vilka grundläggande värden som ska främjas samt hur dessa värden ska gestaltas och förankras.

Under hela utbildningstiden har studenten en nära kontakt med en VFU-skola där VFU och fältstudier genomförs som ger värdefull praktisk erfarenhet och kontakter inför framtiden. Den praktiska verksamheten bygger på teori samtidigt som teorin grundar sig på praktisk erfarenhet.

Studenten genomför fältstudier och VFU inom ramen för den arbetsintegrerade utbildningen i den kommun som studenten antagits till. Grundtanken är att studenten och skolan ska få en kontinuitet i kontakten med varandra samt att handledaren kan följa och stödja studentens utveckling under utbildningen.



# RAMARNA FÖR VFU INOM LÄRARUTBILDNINGEN

## Styrdokument för VFU

### **Kursplaner**

För varje kurs finns en kursplan som beskriver kursens syfte, lärandemål, innehåll, undervisningsformer, särskild behörighet, examination, betyg samt övergångsbestämmelser och övriga föreskrifter. Dokumentet kan inte frångås utan är det dokument som samtliga andra styrdokument tar avstamp ifrån. Ändringar i kursplanen tar ca 1 år att göra.

### **Studiehandledning**

Studiehandledningen förtydligar kursplanens syfte och mål samt beskriver kursens innehåll och examinationer. Där finns också de olika kriterierna för respektive betyg godkänt (G) och väl godkänt (VG). Studiehandledningen läggs ut på VFU-portalen vid varje kursstart.

### **VFU-Handbok**

VFU-handbokens syfte är att beskriva den verksamhetsförlagda utbildningen i sin helhet med dess innehåll och organisation. VFU-handboken revideras 1 ggn/år och finns på VFU-portalen.

### **Studentbok**

Studentboken är digital och nås via startsidan på VFU-portalen. I studentboken dokumenterar studenten sin måluppfyllelse av lärandemålen i VFU-kurserna, handledaren lämnar ett bedömningsunderlag och kursläraren på universitet betygsätter måluppfyllelsen på kurserna. Studentboken är en examination i samtliga tre VFU-kurser.

## Placering på VFU-skola

VFU genomförs i någon av de kommuner som Mälardalens universitet har avtal med i Sörmland och Västmanland, oavsett om studenten läser på campus eller arbetsintegrerad utbildning. Studenter som är antagna inom ramen för den arbetsintegrerade utbildningen kommer att genomföra VFU på en skola i den kommun där studenten blivit antagen.

Det är viktigt att studenten förbereder sig på om det finns praktiska eller privata angelägenheter som måste ordnas inför VFU. VFU-skolan har ett utbildningsansvar för studenten under hela utbildningen. Ingen lärarstudent kan garanteras att få genomföra hela sin verksamhetsförlagda utbildning på samma VFU-skola. Rektor har specifikt ansvar<sup>1</sup> för placerade studenter på den enskilda VFU-skolan.

---

<sup>1</sup> Se sidan 13

## Fältstudier i övriga kurser

För att ytterligare stärka den kontinuerliga kontakten med verksamheten skola finns det i de flesta kurserna i lärarprogrammen fältstudier. Fältstudierna innebär att studenten får kursuppgifter att lösa som bygger på att de behöver vara i VFU-skolan under en begränsad tid. Att under hela sin utbildning genom fältstudier ha kontakt med VFU-skolan kring ämnesteorin, utbildningsvetenskap och didaktik hjälper studenter att hitta beröringspunkter mellan praktik och teori. **OBS** Fältstudier ska genomföras på samma skola som VFUn.

## VFU-kursernas progression



### Grundläggande kunskaper

*Verksamhetsförlagd utbildning 1 (7,5 högskolepoäng)*, som föregåtts av kontakter med VFU-skolan genom fältstudier, är i huvudsak kopplad till kursen inom den utbildningsvetenskapliga kärnan som behandlar läraryrkets organisation, innehåll och uppdrag.

För student i grundlärarprogram F-3 har den första kursen i VFU även föregåtts av grundläggande ämnesstudier under en termin för att ge studenten möjlighet att utföra pedagogisk aktivitet/undervisning under sin VFU.

Under den första delen av utbildningen, där den första VFU-kursen (VFU1) återfinns, grundläggs studentens kunskap om lärarens uppdrag och lärarens arbete. Studenten diskuterar sina egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för skolan ger uttryck för. Studenten ska under den första delen av utbildningen också visa prov på den kommunikativa kompetens som yrket kräver och kunna leda och planera pedagogiska aktiviteter.

Under VFU1 påbörjar studenten skrivandet av sin praktiska yrkesteorin, ett dokument där studenten visar kunskap om kopplingen mellan beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund samt sina didaktiska perspektiv och sitt praktiskt pedagogiska förhållningssätt.

### **Befästande kunskaper**

*Verksamhetsförlagd utbildning 2 (7,5 högskolepoäng)* ligger i mitten av utbildningen och är i huvudsak kopplad till ämnesstudier, men utrymme finns även för innehåll från kurser inom den utbildningsvetenskapliga kärnan som studenten har läst.

Studenten ska således kunna undervisa i ämnen/ämnesområden och använda sig av digitala verktyg. Under VFU2 befäster och utvecklar studenten sin förståelse av, kunskap om och beredskap för lärares arbete.

Studenten ska nu granska, problematisera och reflektera över sina egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för skolan ger uttryck för. Studenten ska också granska, problematisera och reflektera över den egna kommunikativa kompetensen och visa på strategier för egen utveckling. Studenten ska kunna identifiera och välja innehåll för verksamheten ur ett ämnesdidaktiskt perspektiv och föreslå, leda och utvärdera pedagogiska aktiviteter. Studentens praktiska yrketeori utvecklas vidare under denna VFU.

### **Fördjupande kunskaper**

*Verksamhetsförlagd utbildning 3 (15 högskolepoäng)*, den sista och avslutande verksamhetsförlagda utbildningen, ges under en längre period i slutet av utbildningen och är kopplad både till ämnesstudierna och till den utbildningsvetenskapliga kärnan.

Kurser inom ämnena och inom den utbildningsvetenskapliga kärnan är i huvudsak avslutade innan den avslutande VFU-kursen genomförs. Studenten ska med programmets kurser som grund nu självständigt kunna planera, genomföra och utvärdera undervisning i ämnen/ämnesområden. En längre VFU i slutet av utbildningen knyter samman utbildningens UVK och ämnesstudier. Under den tredje och avslutande VFU-kursen fördjupar studenten sina kunskaper, färdigheter och förmågor gällande lärares arbete.

Studenten ska nu arbeta och handla enligt den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för skolan ger uttryck för. Studenten ska i handling visa den flerdimensionella kommunikativa kompetens som yrket kräver. Studenten ska utifrån barns olika erfarenhet, behov och förutsättningar självständigt planera, leda och organisera pedagogiska aktiviteter med medvetna didaktiska överväganden och på olika sätt använda digitala verktyg.

Studenten ska också, för att knyta ihop utbildningen, i den sista VFU-kursen skriva fram sin praktiska yrketeori, ett dokument där studenten visar kunskap om kopplingen mellan beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund samt sina didaktiska perspektiv och sitt praktiskt pedagogiska förhållningssätt. Den praktiska yrketeorin ger utrymme för studenten att uppvisa didaktisk medvetenhet och kunskap om sociala relationer, konflikthantering, ledarskap och didaktiska perspektiv. Den praktiska yrketeorin ger ytterligare underlag för att kvalitativt säkerställa examinationen av VFU3 i relation till kursens lärandemål.



# GENOMFÖRANDE AV VFU

## VFU-kursernas upplägg

Samtliga kurser inom VFU föregås av ett handledarseminarium där studenternas handledare möts för erfarenhetsutbyte, information och diskussion om kursernas lärandemål.

VFU inleds med kursintroduktion på MDU för studenterna där studiehandledningens innehåll presenteras och diskuteras. VFU-kursen fortsätter på respektive VFU-skola med att studenten tillsammans med handledaren har ett planeringssamtal kring hur studenten ska kunna uppnå kursens lärandemål.

### Seminarier och besök

Under kurserna hålls examinerande seminarier med studenter och kurslärare kring lärandemål där studenten ges möjlighet att uttrycka sig muntligt och skriftligt kring kursens lärandemål och sin påbörjade praktiska yrkesteori. Utöver ovanstående seminarium ingår det ett besök av kurslärare i syfte att ytterligare stödja studenten att nå lärandemålen i kursen.

### Studietid och frånvaro

Kursstarterna i samtliga VFU-kurser är obligatorisk och frånvaro ska tas igen.

VFU1 läses på helfart och är förlagd över fem veckor. Tiden i verksamheten planeras tillsammans med kontaktperson/handledare. Från år 2 läses VFU på halvfart under 8 veckor vilket innebär att VFU-perioden genomförs med 3 VFU-dagar per vecka. VFU3 är förlagd över 20 veckor där totalt 50 dagar ska genomföras. Studenten har rätt till denna tid och eventuell frånvaro kan påverka studentens möjlighet att nå lärandemålen för kursen. Frånvaro upp till 20% ska tas igen sammanhängande och i nära anslutning till kursens avslut. Om den totala frånvaron uppgår till mer än 20% avbryts VFU-kursen och studenten ges möjlighet att göra om hela kursen nästa gång den ges. Gränsen är satt utifrån att VFU-perioden ska vara sammanhängande, genomföras med kvalitet och främja måluppfyllelse. Planering hur eventuell frånvaro kan tas igen, görs i samråd med kontaktperson/handledare och kursläraren ska kontaktas. Vid frånvaro som närmar sig 20% ska VFU-samordnare kontaktas. Till tid i verksamhet räknas även kursuppslagsdagen, examinerande seminarium (ej omtentamen i andra kurser) och de eventuella röda dagar som ligger under kursperioden.

### Utbytesperiod

Studenten ska göra kortare tillfälliga utbytesperiod<sup>2</sup> under sin utbildning. De tillfälliga utbytesperiod görs för att studenten ska få största möjliga utbyte av VFU-kurserna och för att studenten ska kunna få erfarenhet av den mångfald den kommer att möta i sin yrkesutövning. Vid tillfälliga utbytesperiod har ledningen för VFU-skolan, tillsammans med handledare/handledarlaget, ansvar för att dessa genomförs och att de kvalitativa aspekterna tillgodoses. Vid behov kontaktas VFU-handläggare vid universitetet för hjälp med dessa utbytesperioder. Längden på utbytesperiod kan variera beroende på syftet.

1 tim - 2 dagar under VFU 1 och VFU 2

1 tim - 2 veckor under VFU 3

---

<sup>2</sup> En utbytesperiod kan innebära att studenten får gå till en annan skola och andra verksamheter som kan vara relevanta för studentens utbildning



## **Undervisning i VFU-kurs**

I det arbetsintegrerade grundlärarprogrammet ska studenten ges möjlighet att undervisa i sina ämnen enligt följande riktlinjer:

VFU1	20-30 % av en lärares undervisningstid på heltid
VFU2	50-80% av en lärares undervisningstid på heltid
VFU3	70-90 % av en lärares undervisningstid på heltid

## **Bedömning och examination**

Samtliga verksamhetsförlagda kurser examineras muntligt och skriftligt, både enskilt och i grupp. Studenten formulerar under utbildningen en praktisk yrkest teori som examineras. Studenten dokumenterar sin måluppfyllelse för varje lärandemål i studentboken. Efter diskussion med handledaren sammanfattar studenten sin måluppfyllelse och beskriver utvecklingsområden. Handledaren skriver ett bedömningsunderlag för betygssättning till universitetets lärare. VFU-kurserna examineras och betygssätts av lärare på universitetet efter samråd med skolans handledare grundat på dokumentationen i studentboken.

### **Graderade betyg**

Som betyg används Väl Godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U).

För betyget G är kravet att alla de olika moment som respektive uppgift innehåller har beaktats, att samtliga lärandemål är uppfylla, reflekterade och tillsammans med handledare dokumenterade i Studentbok för VFU. För att erhålla betyget Godkänd på kursen krävs godkänt (G) i samtliga examinationer. För att erhålla betyget Väl Godkänd (VG) se kursplanen för aktuell kurs.

Om inte samtliga lärandemål som är angivna för respektive VFU-kurs uppnås ges betyget Underkänd (U) på kursen.

### **Regler för underkännande**

Om studenten riskerar att inte nå alla lärandemål ska handledaren i god tid signalera detta till kurslärare/VFU-samordnare. Kurslärare/VFU-samordnare besöker studenten på skolan och det sker ett stödjande samtal och ett protokoll, enligt föreskriven mall, skrivs av kurslärare/VFU samordnare där det ska framgå vilket/vilka lärandemål som studenten inte uppnår. Ett uppföljande samtal/besök ska göras inom två veckor efter den första kontakten. En tydlig dokumentation kring lärandemålen ska göras även i studentboken av kursen. Studenten tar kontakt med VFU-samordnare och studievägledare för att upprätta en individuell studieplan.

### **Avskiljande**

Avskiljande kan enbart ske enligt de villkor som anges i 4 kap. 6§ högskolelagen (1992:1434), (studenten lider av psykisk störning, missbrukar alkohol eller narkotika alternativt har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet).



# UPPDRAG OCH ANSVAR gällande VFU

## MDU:s uppdrag och ansvar

- informerar studenten om utdraget ur brottsregistret
- informerar studenten om vikten av det goda mötet med VFU-skolan
- erbjuder samtliga VFU-kurser enligt styrdokumentet
- informerar och har en dialog med studenten och VFU-skola så att kurslärare och handledare tillsammans ger studenten möjlighet att nå lärandemålen i VFU-kursen
- examinerar och betygsätter utifrån studentens och handledarens dokumentation i studentboken
- ansvarar för styrdokumentet i kursen<sup>3</sup>

## Studentansvar

Studenten förväntas ta ett stort eget ansvar för sin VFU och är ansvarig informationsbärare.

Detta innebär att studenten:

- tar första kontakten med VFU-skolan i samband med placeringen vid utbildningens start och ska under hela sin utbildning i god tid<sup>4</sup> före fältstudier och VFU kontakta sin VFU-skola
- uppvisar ett aktuellt registerutdrag från polisens belastningsregister för rektor vid första besöket i samband med fältstudier
- registrerar sig på kursen tre veckor innan kursstart
- Om studenten inte är behörig att registrera sig på på VFU-kursen, ska ansökan om undantag från särskild behörighet ha inkommit till VFU-laget senast 3 veckor innan kursstart
- samtalar kring studiehandledningen för aktuell VFU-kurs med handledaren
- fullföljer VFU-kurserna så att givet kursinnehåll genomförs på ett kvalitativt sätt kopplat till lärandemålen
- under VFU1 genomför studenten 35 timmar per vecka och i VFU2 och VFU3 17timmar. Utöver dessa är tre timmar studentens egen planerings/dokumentations/reflektionstid. När/hur/var detta sker planeras i samråd med handledare. Vid frånvaro ska studenten i samråd med handledaren lägga till motsvarande tid sammanhängande och i nära anslutning till VFU-perioden. Vid längre frånvaro, en vecka, kontaktar studenten och handledaren kurslärare på MDU för vidare planering av hur VFUkursen ska kunna fullgöras.
- tar till vara på samtliga aktiviteter som erbjuds av VFU-skola vilket ökar möjligheten till olika erfarenheter av yrkesrollen
- kontaktar kurslärare/ kursansvarig/VFU-samordnare om problem med VFU-skolan uppstår
- genomför fältstudier på VFU-skolan

---

<sup>3</sup> Se styrdokument för VFU

<sup>4</sup> När du som student får studiehandledning för aktuell kurs planerar du tillsammans med VFU-skolan genomförandet av uppgiften

## Huvudmannens uppdrag och ansvar

### Handledare

- deltar i handledarträffar inför kommande VFU-kurs. Inför varje VFU-kurs hålls av MDU en handledarträff där handledare har möjlighet till erfarenhetsutbyte från tidigare kurstillfällen och får information om kursens upplägg
- handledaren är uppdaterad kring kursens lärandemål har ett inledande planeringssamtal med studenten i respektive kurs
- handleder studenter i lärandemålen för aktuell VFU-kurs
- handleder studenten i genomsnitt 1,5 tim/vecka under aktuell VFU-kurs. Hur handledningen förläggs avgör student och handledare tillsammans.Handledning kan ske både i grupp och individuellt.
- lämnar bedömningsunderlag i Studentbok för verksamhetsförlagd utbildning av hur studenten når lärandemålen för VFU-kursen
- deltar vid besöken/trepartssamtalen under pågående VFU

### VFU-skolans kontaktperson

- är kontaktperson och informationsbärare mellan kursansvarig/kurslärare från MDU och VFU-skolan
- håller sig uppdaterad kring VFU-kursernas lärandemål och lärarutbildning

### VFU-skolans ledning

- ansvarar för att handledarna ges tillräckliga förutsättningar för att kunna utföra sitt uppdrag i enlighet med försöksverksamheten kring VFU-skolors intentioner
- se även skolhuvudman

### Skolhuvudman

- ansvarar för att ledning, organisation, kvalitetsarbete och den pedagogiska verksamheten håller hög kvalitet och att det finns en majoritet av lärare med för verksamheten behörig lärarexamen • ansvarar för att handledaren har/får handledarutbildning

## **VFU-portal**

På VFU-portalen finns all information att hämta om styrdokumenterna för VFU, aktuella övningsföreläsningar/skolor, kontaktuppgifter, kalendarium för varje termin, VFU-organisation, VFU-placering, digitala Studentboken, mm. <https://vfu-ukk.mdu.se>

## **Registerutdrag**

Student ska beställa ett registerutdrag ur polisens belastningsregister innan första besök kan genomföras på VFU-förskola/skola. Görs inte detta kan studenten nekas tillträde. Det är förskolechef/rektorer eller motsvarande på övningsförskolan/skolan som beslutar om studenten kan tas emot.

Utdrag ur belastningsregistret beställs genom Rikspolisstyrelsen i Kiruna och på polisens hemsida: [Belastningsregistret - begär utdrag | Polismyndigheten \(polisen.se\)](https://www.polisen.se/om-polisen/belastningsregistret)

## **Ändamålsenlig klädsel**

Under fältdagar, fältstudier och VFU, samt annan kontakt med övningsförskola eller övningskola ska studenten bära ändamålsenliga kläder. Det innebär att kläderna inte ska försvåra kommunikationen i mötet med andra, väcka anstöt eller hindra studenten från att delta aktivt i verksamheten.

## **Student som utsätts för diskriminering**

På MDU råder nolltolerans mot diskriminering och trakasserier. Universitetet är skyldigt att utreda trakasserier och kränkande särbehandling så snart universitet får veta att det kan ha skett. Med diskriminering menar ett missgynnande eller en kränkning som kan kopplas till någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuella läggning
- ålder

Student som upplever sig ha blivit diskriminerad kan göra en anmälan till [registrator@mdu.se](mailto:registrator@mdu.se). Om studenten önskar stöd, kontaktas studentombudsmannen. En anmälan skyddas inte alltid av sekretess och kan vara en allmän handling. Om student önskar diskutera sin situation under sekretess kan studenten vända sig till studenthälsan eller studievägledare.

## **Student som skadar sig under VFU**

När student råkar ut för en olycka eller blir skadad i samband med en incident under vistelsen i VFU-förskola/skola ska följande göras

1. Studenten ska omgående skickas till vårdcentral/akutmottagning för att få sina skador dokumenterade.
2. Studenten informerar kursansvarig på universitetet, samt handledare och rektor på övningsförskola/övningsskola.
3. Studenten gör en anmälan i MDU's system för "Aj, Oj, Halloj", Aj, Oj, Halloj – Mälardalens universitet (mdu.se)
4. Som student är du försäkrad vid resor mellan bostaden och VFU-förskola/skola. Försäkringen täcker endast personskador. Mer information finns på, <https://www.kammarkollegiet.se/>

## **Studentförsäkring**

Studenter vid universitet och högskolor är försäkrade under studietiden och under direkt färd mellan bostaden och VFU-förskola/skola. Försäkringen täcker endast personskador. För att täcka andra skador än personskador måste studenten ha en hemförsäkring.

Mer information finns på Kammarkollegiets hemsida:

<https://www.kammarkollegiet.se/vara-tjanster/forsakring-och-riskhantering/anmal-skada/sjukdom-eller-olycksfall>

## **Krishantering**

Student ska hålla sig informerad om övningsförskolans/övningsskolans krisplan. Student som under VFU eller fältstudier upplever en krissituation på övningsförskolan/skolan ska erbjudas att delta i övningsförskolans/skolans ordinarie krishantering. Om sådan situation uppstår ska också VFU-ansvarig kontaktas skyndsamt.

Studenten vid MDU kan också vända sig till Studenthälsan för att få stöd och hjälp på olika sätt om en allvarlig och svårhanterlig händelse skulle inträffa under hens vistelse på övningsförskola/skola.

Länk till studenthälsan: <https://www.mdh.se/student/studenttorget/valkommen-till-studenthalsan>

Vid särskild händelse kan VFU-ansvarig, vid behov, kontakta Universitets ledningsgrupp

### **Telefonnummer**

**073-960 88 22**

# VFU-ORGANISATION FÖR LÄRARUTBILDNINGEN VID MDU

För att arbeta med frågor kring VFU på universitetet finns ett arbetslag som arbetar med detta. Arbetslaget består av en VFU-ansvarig, fyra VFU-samordnare och en VFU-handläggare.

VFU-ansvarig har ett strategiskt och övergripande ansvar för den verksamhetsförlagda delen av lärarutbildningen. VFU-ansvarig, leder och organiserar arbetet såväl internt inom akademien som externt tillsammans med huvudmannen kring den verksamhetsförlagda utbildningen på aktuella skolor.

VFU-samordnare stödjer och utbyter information och erfarenheter med rektor och handledare på VFU-skola samt studenter, kurslärare och kursansvariga för respektive lärarutbildningsprogram avseende den verksamhetsförlagda utbildningen och fältstudier

VFU-handläggaren är administrativ stödfunktion till VFU-ansvarig och VFU-samordnare och handlägger VFU-skolplaceringar samt administrerar VFU-portalen.

Kursansvarig ansvarar för kursens innehåll och dess planering och att detta kommuniceras till handledare på VFU-skolor och att Studiehandledning läggs ut på VFU-portalen vid kursstart. Det åligger också kursansvarig att ansvara för att ett besök och ett examinerande seminarium under pågående VFU-kurs genomförs<sup>15</sup>.

Kurslärare genomför besök på VFU-skola och leder de didaktiska/metodiska trepartssamtalen under besöken där yrkesprofessionen diskuteras och deltar i/leder seminarium med lärarstudenter och handledare under VFU-kursen. Vidare handleder kursläraren studenter i arbetet med den praktiska yrkesteorin (PYT) och genomför VFU-examinationerna enligt gällande kursplaner för VFU.

Kursläraren ansvarar för att utifrån dokumentation i Studentbok för VFU, examinerande seminarium och praktisk yrkesteori betygsätta examinationerna i kursen. Kursläraren är också kontaktperson mellan universitet och rektor, VFU-skolans kontaktperson, handledare och placerade studenter under pågående VFU inom respektive skola.

## Kontaktuppgifter

### **VFU-ansvarig**

Petra Runström Nilsson

021 10 70 46, [petra.runstrom.nilsson@mdu.se](mailto:petra.runstrom.nilsson@mdu.se)

### **VFU-handläggare**

Karin Sandeberg

016-15 34 64, [karin.sandeberg@mdu.se](mailto:karin.sandeberg@mdu.se)

### **VFU-samordnare Grundlärarprogrammet AIU**

Elisabeth Westman

021-10 16 87, [elisabeth.westman@mdu.se](mailto:elisabeth.westman@mdu.se)



**Tillsammans**  
får vi Mälardalens  
förskolor och skolor att  
**växa sig starkare**  
inför framtiden.



**Akademien för utbildning, kultur  
och kommunikation**

Box 883, 721 23 Västerås. **Tfn:** 021-10 13 00  
Box 325, 631 05 Eskilstuna **Tfn:** 016-15 36 00 **E-post:**  
info@mdu.se **Webb:** www.mdu.se