

Utbytesperiod

En utbytesperiod kan innebära att studenten besöker en annan förskola/skola och/eller andra verksamheter som kan vara relevanta för studentens utbildning. Studenten ska genomföra utbytesperioden för att få största möjliga utbyte av VFU-kurserna och för att få erfarenhet av den mångfald den kommer att möta i sin yrkesutövning. Studenten ansvarar för att i samråd med sin handledare planera utbytesperioden. Vid behov kontaktas VFU-samordnare vid MDU för hjälp med dessa utbytesperioder. Längden på utbytesperioden varierar beroende på VFU-kurs och kan variera beroende på syftet.

- 1 - 2 dagar under VFU 1 och VFU 2
- Upp till 2 veckor under VFU 3

Hur går det till?

Student och handledare planerar gemensamt utformning och omfattning av utbytet. Handledaren kontaktar mottagande verksamhet kring frågor som närvaro och genomförd period.

Om studenten har ett eget alternativ blir hen ansvarig för att kontakt upprättas mellan verksamheterna. Studenten ska även informera mottagande verksamhet kring syfte, mål, förutsättningar och förväntningar på utbytet.

Under VFU3 ska studenten genomföra de två första och två sista veckorna på sin ordinarie övningsskola/övningsförskola. Val av tidpunkt för utbyte sker i samråd med alla berörda parter. Handledaren har mandat att ta det slutgiltiga beslutet.

Vid frånvaro under utbytesperioden ska dagarna tas igen på ordinarie övningsskola/övningsförskola.

Ett registerutdrag kan behövas vid ett utbyte.

Förväntningar på mottagande verksamhet: (om annan än av ÖS organiserad)

- Har ansvar för student under perioden och tillsammans med student planerar innehåll och deltagande.
- Har kontakt med studentens ordinarie handledare kring närvaro och genomförd period.
- Inget krav på formell handledarutbildning finns. Det utgår heller ingen specifik ersättning från MDU under en utbytesperiod.