

**Studiehandledning**  
**OAU351**  
**Verksamhetsförlagd utbildning 2, 7,5 hp**  
**Grundlärarprogrammet F-3, Arbetsintegrerad**

**Vårtermin 2025**  
**Kursansvarig:**

**Elisabeth Westman**  
Mälardalens universitet

Akademikansli UKK  
Eskilstuna/Västerås



## **Innehåll**

<b>PRAKTISK INFORMATION .....</b>	<b>3</b>
<b>INLEDNING .....</b>	<b>4</b>
<b>KURSPLAN.....</b>	<b>5</b>
<b>EXAMINATION OCH BEDÖMNING .....</b>	<b>8</b>
<b>SCHEMA (VFU ONSDAG-FREDAG) .....</b>	<b>10</b>
<b>BILAGA 1 BESÖK .....</b>	<b>11</b>
<b>BILAGA 2 EXAMINERANDE SEMINARIUM INL1 (1 HP).....</b>	<b>12</b>
<b>BILAGA 3 EXAMINERANDE SEMINARIUM INL2 (1HP) .....</b>	<b>12</b>
<b>BILAGA 4 STUDENTBOKEN (VFU1, 4.5 HP) .....</b>	<b>13</b>
<b>BILAGA 5 PRAKTISK YRKESTEORI (PYT).....</b>	<b>14</b>
<b>BILAGA 6 EXAMINERANDE HANDELANDE SEMINARIUM (SEM1, 1 HP).....</b>	<b>15</b>
<b>BILAGA 6 DIDAKTISKA FRÅGOR.....</b>	<b>17</b>
<b>BILAGA 7 GRADERADE BETYG VFU2 .....</b>	<b>18</b>

## Praktisk information

Kurs: VFU 2  
Kursort: Eskilstuna  
Kurskod: OAU351

### Examinator

Elisabeth Westman

[elisabeth.westman@mdu.se](mailto:elisabeth.westman@mdu.se)

### Kursansvarig

Elisabeth Westman

[elisabeth.westman@mdu.se](mailto:elisabeth.westman@mdu.se)

### Lärare i kursen

Elisabeth Westman

[elisabeth.westman@mdu.se](mailto:elisabeth.westman@mdu.se)

### Ämnesföreläsare

Petra Runström Nilsson

[petra.runstrom.nilsson@mdu.se](mailto:petra.runstrom.nilsson@mdu.se)

### VFU-samordnare F-3, 4-6

Elisabeth Westman

[elisabeth.westman@mdu.se](mailto:elisabeth.westman@mdu.se)

### Studievägledare

Åse By

[ase.by@mdu.se](mailto:ase.by@mdu.se)

**Studenttorget** 021 101310

akademikansli UKK

[studenttorget@mdu.se](mailto:studenttorget@mdu.se)

Avdelningschef: Maria Karlsson

## Inledning

### **Verksamhetsförlagd utbildning**

I lärarutbildningen finns tre centrala kunskapsområden: ämneskunskap och ämnesdidaktik, utbildningsvetenskaplig kärna (UVK) och verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

Progressionen inom och mellan de olika kunskapsområdena tydliggörs och byggs successivt upp genom kursinnehåll, lärandemål, examinationer och litteratur.

VFU-kurserna är tänkta att ge studenten möjlighet till stöd och förutsättningar för att utveckla både praktisk och akademisk kunskap i relation till varandra. På så vis skapas också möjlighet för studenten att tydligt formulera sin praktiska yrkesteori (PYT) i kunskapsområdet.

I andra VFU-kursen är syftet att studenten utifrån sina ämneskunskaper och ämnesdidaktiska kunskaper ska få tillfälle att planera, organisera och leda verksamhet i syfte att skapa god lärmiljö i skolan och utveckla ett reflekterat förhållningssätt

## Kursplan

Kursplan–Verksamhetsförlagd utbildning 2 –grundlärare F-3 7,5 hp (arbetsintegrerad)  
<https://www.mdu.se/utbildning/kursplan?id=31543>

## Kurslitteratur

### Webbadresser

**Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter**

URL: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197)

**Handbok för verksamhetsförlagd utbildning** Lärarutbildning. Akademin för utbildning, kultur och kommunikation (UKK), Mälardalens universitet, URL: [Mälardalens universitet](https://www.mdu.se/utbildning/kursplan?id=31543) *Aktuell version*.

**Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet: Lgr22.**

Skolverket. (2022). <https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan>

## Övrigt

**Annan litteratur som kan ses som relevant i sammanhanget.**

## Kursinformation

### Canvas

Vi använder oss av Canvas som kursplattform för att assistera dig som student i kommunikationen med studiekamrater och lärare.

### VFU-portalen

Information kring VFU-kursen, kalendarier, kursplan, studiehandledning, digitala studentboken samt skolornas kontaktuppgifter publiceras på VFU-portalen ( <https://vfu-ukk.mdu.se> ). Här ansvarar du som student för att kontinuerligt se till att dina kontaktuppgifter är riktiga och för att hålla dig uppdaterad.

### Besök

Under kursen kommer du och din VFU-skola att få ett stödande besök av kurslärare från MDU. Under detta besök diskuteras i första hand kursens lärandemål. Mer information om hur besöket kommer att gå till hittar du i bilaga 1.

### Praktisk yrkesteori (PYT)

Under hela din utbildning ska du kontinuerligt dokumentera och reflektera kring lärande och undervisningssituationer utifrån egna och andras erfarenheter. Detta kommer att utmynna i en praktisk yrkesteori (PYT). Ett dokument där du visar kunskap om kopplingen mellan beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund samt dina didaktiska och metodiska perspektiv och ditt praktiskt pedagogiska förhållningssätt.

Under VFU2 fortsätter du ditt skrivande av din PYT och som underlag använder du din loggbok. Se bilaga 2 för mer information.

### Undervisning

Under din VFU2 ska du undervisa 50-80% av en lärares undervisningstid på heltid. Det kan tex vara i mindre grupper, halvklass och helklass.

### Närvaro

Tid per kursvecka (må-on) är 23 timmar varav 21 timmar/vecka (exkl. rast) är obligatorisk i verksamheten. Tiden i verksamheten planeras tillsammans med kontaktperson/handledare. Du har rätt till denna tid och det innebär också att all eventuell frånvaro tas igen.

Om frånvaron uppgår till mer än 20% av kurstiden avbryts VFU och du ges tillfälle att göra om hela kursen nästa gång kursen ges. Denna gräns finns för att VFU-perioden ska vara sammanhängande och därmed ge hög kvalitet och goda möjligheter till måluppfyllelse. VFU-samordnare hanterar ärendet i samråd med berörda.

### Utbytesperiod

Studenten ska ges tillfälle att delta i verksamheter med olika förutsättning under sin utbildning. Detta syftar till att studenterna ska få erfarenhet av den mångfald den kommer att möta under sin yrkesutövning. Ett utbyte kan ske till annan skola/förskola eller inom den egna verksamheten. I VFU1 och VFU2 är omfattningen 1 timme till två dagar. I VFU3 är omfattningen 2 dagar till 2 veckor. Studenten ansvarar för att i samråd med sin handledare planera utbytesperioden

### **Studera med funktionsvariation**

Mälardalens universitet erbjuder olika typer av stöd och hjälp till studenter med funktionsvariation. Mer information om hur du går tillväga finns på följande länk:  
<https://www.mdu.se/student/din-studiemiljo>

### **Diskriminering**

Upplever du dig diskriminerad eller trakasserad vänd dig till ansvarig lärare eller till studentombudsmannen. Mer information om hur du går tillväga finns på följande länk:  
<https://www.mdu.se/student/din-studiemiljo>

### **Kontakt med VFU-samordnare**

Vid övergripande frågor gällande din VFU kan du alltid kontakta VFU-samordnaren för programmet. Se kontaktuppgifter under rubriken *Praktisk information*.

## Examination och bedömning

Länk till regler och anvisningar för examination i grundutbildningen vid Mälardalens Universitet: [Examinationsregler - PDF](#)

Examinationerna syftar till att kursdeltagarna ska visa sin förmåga att analysera och kritiskt granska det innehåll och de problemområden som formuleras i anslutning till kursen.

Kursens samtliga lärandemål examineras genom närvaro och aktivt deltagande i VFU-skolans praktik och i samspel med samtliga aktörer i verksamheten. Eftersom kursen bedöms både formativt och summativt blir varje tillfälle i verksamheten viktig. Du har rätt till alla dina timmar i skolans aktiviteter för att visa att du nått lärandemålen.

**VFU1**, Studentboken, 4,5 hp, fullgjord verksamhetsförlagd utbildning och dokumentation i studentbok avseende lärandemål 1-6, betyg Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl Godkänd (VG). Studentboken är digital och nås via startsidan på VFU-portalen. Se bilaga 4

**INL1**, inlämningsuppgift, 1 hp, inlämningsuppgift med muntlig och/eller skriftlig redovisning avseende lärandemål 3 och 4, betyg Underkänd (U) eller Godkänd (G).

**INL2**, inlämningsuppgift, 1 hp, inlämningsuppgift med muntlig och/eller skriftlig redovisning avseende lärandemål 5, betyg Underkänd (U) eller Godkänd (G).

**SEM1**, seminarium, 1 hp, seminarium med muntlig och/eller skriftlig redovisning avseende lärandemål 6, betyg Underkänd (U) eller Godkänd (G).

### Bedömning

För betyget G är kravet att alla de olika moment som respektive uppgift innehåller har beaktats, att samtliga lärandemål är uppfyllda, reflekterade och tillsammans med handledare dokumenterade i Studentboks för VFU. För att erhålla betyget Godkänt på kursen krävs således godkänd INL1, INL2, SEM1 och VFU1. För att erhålla betyget Väl Godkänt (VG) på kursen ska VFU1 uppnått betyget VG (se bilaga 8) och INL1, INL2 och SEM1 uppnått betyget G. Det är kurslärare på MDU som är betygssättande på kursen.

En student som genomgått en examination med godkänt betyg har inte rätt att genomgå förnyad examination för högre betyg. Underkänd innebär att tillräckligt kunskapsstoff inte redovisats eller att textens form och innehåll är av sådan art att den inte är bedömningsbar.

### Underkänd VFU

Om inte samtliga lärandemål som är angivna för respektive VFU-kurs uppnås får du betyget Underkänt (U) på kursen. Om du får U på din VFU har du rätt till *en* ny prövning av VFU-kursen. Vid underkänt på kursen ges möjlighet till ny examination vid nästa kurstillfälle. Behörighetskraven för antagningen till nästa termin inom programmet kan dock medföra att



VFU:n måste göras vid ett annat tillfälle. Det görs därför en individuell bedömning i varje ärende

Vid ett underkännande av VFU1 kommer kursläraren att hänvisa dig till VFU-samordnare och studievägledare för ett stödjande planeringssamtal för ny prövning och vid behov ett byte av VFU-plats.

### **Avskiljande**

Avskiljande kan enbart ske enligt de villkor som anges i 4 kap. 6§ högskolelagen (1992:1434), (studenten lider av psykisk störning, missbrukar alkohol och/eller narkotika alternativt har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet).

### **Fusk och plagiat**

Observera att individuell examinationsuppgift ska författas enskilt av varje student. Identisk text på inlämnade examinationsuppgifter av olika studenter uppfattas som försök till vilseledande vid examination och rapporteras till disciplinnämnden. Det är förstås tillåtet att referera till andras verk, d. v. s. ge en beskrivning av textens innehåll, dock under förutsättning att källan anges. Avskrift från litteratur utan citeringsmarkering, i form av citattecken eller blockcitat, betraktas också som försök till vilseledande vid examination. Som plagiat räknas också användandet av andras verk genom att endast ändra ett par ord eller meningar i texten. Tänk också på att du som student inte får återanvända din egen text i flera olika examinationsuppgifter. I din text ansvarar du således för att både tankar och formuleringar är dina.

### **Ouriginal**

Mälardalens universitet övervakar plagiat av skrivet material i samarbete med företaget Ouriginal. Syftet med detta är att värna om säkerheten för studenter och minimera risken att som student få sina texter plagierade. Ouriginal är ett automatiserat system för kontroll av plagiat av hemtentamina, uppsatser m.m. (läs mer på [www.ouriginal.com/sv](http://www.ouriginal.com/sv)).

Examinationer i VFU-kurser skickas endast till Ouriginal i VFU3.

## Schema (VFU måndag-onsdag)

Datum	Innehåll	Lokal
V4 20 jan	Kursstart	Campus Västerås
V5 28 jan	INL2	Zoom
V6	Besök	VFU-skola
V7	Besök	VFU-skola
	<i>(ENA505)</i>	
V11	Period 2	
V12 18 mars	INL1	Zoom
V13 26 mars	Ladda upp din PYT på Canvas	Canvas
V14 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 mars</li> <li>• 2 april</li> </ul>	31 april Slutför Studentboken <b>SEM1</b> - Sista dag på kurs.	VFU-portalen Zoom - / VFU-skola

## Bilaga 1 Besök

### Syfte

Syftet med besöket är att handleda den studerande utifrån kursens lärandemål med utgångspunkt i en genomförd lektion och i reflektioner kring den blivande yrkesrollen (PYT).

Besöket genomförs i övningsskolans verksamheter där handledare tillsammans med student och kurslärare från MDU deltar.<sup>1</sup> Besöket och trepartssamtalet ser ut på följande sätt:

### Förberedelser och genomförande

Utgå från den pedagogiska verksamhet du befinner dig i och de lärandemål som är aktuella för kursen.

- Gör en skriftlig didaktisk planering inför ett undervisningstillfälle. Planeringen ska vara besökande lärare tillhanda senast kl 12.00 arbetsdagen före besöket. Ta stöd av de didaktiska frågorna i bilaga 5. (punkt 1-3)
- Genomför undervisningstillfället vid besöket.
- I det efterföljande trepartssamtalet fokuseras på planering, genomförande och ledarskap utifrån kursens lärandemål. Bilaga 5 (punkt 4-5)
- Samtalet avslutas med att kurslärare samtalar individuellt med handledare och student.

Tänk på att ha lärandemålen tillgängliga vid besöket.

---

<sup>1</sup> Önskas, av någon anledning, ett enskilt individuellt besök kontaktas kurslärare så snart som möjligt

## **Bilaga 2 Examinande seminarium INL1 (1 hp)**

(Lärandemål 3 och 4, se bilaga 8)

Presentera muntligt ett undervisningstillfälles olika stadier: urval och planering, genomförande och utvärdering. I utvärderingen ska du lyfta fram det som fungerade väl men även det som du kan förbättra till en annan gång. Vad, hur och varför är de pedagogiska frågorna som ska besvaras. 15 minuter /student inkl. ev. frågor i ett gruppforum.

### **Examinationsdatum 2025-03-18**

Omexaminationsdatum

Tillfälle 1:2025-04-16

Tillfälle 2:2025-05-14

Tillfälle 3: Nästa gång kursen ges

## **Bilaga 3 Examinande seminarium INL2 (1hp)**

(Lärandemål 5, se bilaga 8)

Hur tar sig samverkan uttryck i din skolas organisation och i praktiken? Ge exempel på hur du kommer i kontakt med detta område. Vidare ska du fråga handledare/rektor/biträdande rektor om hur samverkan ser ut och hur man arbetar kring detta på din VFU-skola.

**Exempel** på samverkan kan vara:

- Elevhälsoteam (EHT)
- Arbetslag/ämneslag
- Socialtjänst/polis
- Näringsliv och närområde
- Bibliotek 05–10
- Vårdnadshavare

Under seminariet ska du beskriva skolans organisation och upplägg av samverkansarbetet. Lyft gärna exempel på både intern och extern samverkan. Reflektera kring hur skolans organisation och samverkansarbete påverkar dig som lärare och förbered frågor att diskutera under seminariet.

En muntlig presentation om ca 5-10 minuter i ett gruppforum. Examinationen sker enligt schema i studiehandledningen.

### **Examinationsdatum 2025-01-28**

Omexaminationsdatum

- Tillfälle 1:2025-02-26
- Tillfälle 2:2025-03-25
- Tillfälle 3: Nästa gång kursen ges

## Bilaga 4 Studentboken (VFU1, 4.5 hp)

Studentboken är digital och nås via startsidan på VFU-portalerna. Studentboken, VFU1, är en examination i samtliga tre VFU-kurser.

Skriftlig dokumentation utifrån lärandemålen, se bilaga 6. Tillsammans med din handledare diskuterar ni hur du uppnår lärandemålen för VFU. Du dokumenterar sedan själv hur du uppnår varje lärandemål med max 2000 tecken per lärandemål. Gör en sammanfattning över vad som är dina starka sidor samt vad du behöver utvecklas i, här kommer loggboken till användning. Din handledare skriver ett bedömningsunderlag och kursläraren betygsätter VFU1.

Du ska, **31 mars** (två dagar innan kursslut), avsluta din dokumentation genom att klicka på Slutför reflektion. Detta under förutsättning att du inte har dagar att ta igen. Efter detta stängs studentboken för vidare redigering för dig som student. Handledaren slutför sedan sin bedömning när all eventuell frånvaro tagits igen.

Vid förlängning av VFU-kurs sker nytt tillfälle för inlämning av Studentbok, VFU1.

Inlämningsdatum: 2025-03-31

Nytt inlämningsdatum vid förlängd VFU: **Senast** 2025-05-05

## Bilaga 5 Praktisk yrkesteori (PYT)

### PYT

Du kommer under din VFU bland annat leda och utvärdera pedagogisk verksamhet, identifiera och beskriva faktorer som påverkar verksamheten. Du ska också visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver. Detta leder till att du som student kommer få tillfällen som både utmanar och skapar meningsfulla sammanhang kring förståelsen för yrkesrollen som lärare.

### Förberedelser

Du ska under din VFU dokumentera (föra Loggbok) dina pedagogiska och metodiska aktiviteter/lektioner med elever. Detta kommer att ligga till grund för handledning och för din praktiska yrkesteori (PYT). Till din hjälp för dokumentationen kan du använda dig av de didaktiska frågorna i bilaga 5 när du analyserar och reflekterar över målstyrda processer.

Under VFU2 fortsätter du med skrivandet av din praktiska yrkesteori. Fokus ligger på undervisning och didaktik och du väljer ett fokusområde inom detta. Du beskriver dina områden genom att du ger exempel på hur du gör i praktiken och förankrar dina ställningstaganden i teorin samt lyfter fram ditt etiska förhållningssätt i din praktik.

- **Praktik:** Välj ett område som är speciellt viktigt för dig. Beskriv utifrån detta hur och med vad du arbetar/kommer att arbeta med som lärare samt reflektera kring utmaningar som kan uppstå.  
Ge konkreta exempel på hur du planerar och genomför/ vill genomföra din undervisning  
*Vad och hur gör du i den dagliga verksamheten? Ge exempel. Hur tänker du kring det? Utmaningar? Nya insikter?*
- **Teori:** Vilket stöd finns i teori, beprövad erfarenhet och styrdokument för den beskrivna situationen?  
*Ge exempel på vad det står i den litteratur och de styrdokument du läst, kopplat till den beskrivna situationen.*
- **Etik:** Hur väl stämmer den beskrivna situationen överens med min egen övertygelse om vad som är bra undervisning? Varför gör jag som jag gör?  
*Hur ser ditt etiska förhållningssätt ut? Stämmer det med läroplanen, andra styrdokument? Ge exempel.*

### Formalia

Georgia 12, 1,5 radavstånd, mellan 700-900 ord,

Du ska förankra dina ställningstaganden i teorin och följer referenshanteringen enligt APA-manualen <https://libguides.mdu.se/c.php?g=662081&p=4820273>

## Bilaga 6 Examinande handledande seminarium (SEM1, 1 hp)

SEM1 är ett examinerande seminarium som innebär att du muntligt och skriftligt ger återkoppling på en kurskollegas praktiska yrkest teori, PYT. För att delta i seminariet bör du själv skicka din PYT till en kurskollega och kurslärare.

Syftet med tillfället för handledning inom studiegruppen, är att stödja varandra med idéer kring formuleringar i er PYT, lyfta fram vad som gör att de egna tankarna kring pedagogiskt arbete fått denna utformning. Vidare ges här också ett tillfälle att tidigt i utbildningen handleda varandra som stöd för fortsatt utveckling.

### Inför seminariet:

Din kurslärare kommer att i god tid lämna information på Canvas vem du ska skicka din PYT till och vems PYT du ska läsa samt vilken dag och plats som blir aktuell.

- Du delar din PYT på Canvas till samtliga kurskollegor i din seminariegrupp och till din kurslärare senast **26 mars**. Se information på Canvas.
- Du läser en kurskollegas PYT och förbereder muntlig och skriftlig återkoppling. så att samtliga kan komma förberedda med respons och frågor (se nästa sida för instruktioner samt bilaga 2, 5 och 6) som kan utveckla din praktiska yrkest teori ytterligare.
- Mejla den skriftliga opponeringen till kursläraren **innan** opponeringen och till kurskollegan du opponerar på **efter** genomförd examination.
- Inför seminariet bör du även ha tagit del av samtliga kurskollegors texter.

### Vid det examinerande seminariet:

- Du inleder med en kort sammanfattning av den PYT du ska ge återkoppling på.
- Ge muntlig återkoppling på en kurskollegas PYT. ( se *Handledande läsning och återkoppling* )
- Gruppen samtalar och reflekterar om undervisning och didaktik.
- Du ska också vid detta tillfälle lämna ifrån dig ett skriftligt underlag för din återkoppling till den berörda kurskollegan samt kursläraren.

Kontakta kurslärare om du får förhinder. Vid en omexamination kontaktas kursansvarig för mer information

### Examinationsdatum

Examinationsdatum 2025-04-02

Omexaminationsdatum

- Tillfälle 1: 2025-05-03
- Tillfälle 2: 2025-08-18
- Tillfälle 3: Nästa gång kursen ges

## Handledande läsning och återkoppling av PYT:en (SEM1)

### Del 1 max 600 ord

Inled din opponering med en kort sammanfattning av din kurskollegas PYT och därefter tar du upp de punkter du kommenterat utifrån den handledande läsningen, dessa kommentarer överlämnas också skriftlig till kurskollega samt kurslärare.

Du ska analysera texten utifrån följande frågor (tänk på att ge exempel):

1. Är texten utformad så att den beskriver en personlig uppfattning av yrkesrollen och inte en allmän arbetsmetod? Ge exempel.
2. På vilket sätt beskriver din kurskollega sin undervisning och de didaktiska utmaningar som hen ställts inför? Ge exempel.
3. Förankras ställningstaganden i den litteraturen ni läst? Ge exempel.
4. Är det etiska förhållningssättet tydligt? Ge exempel.
5. Vad mer kan du utläsa kring ledarskap, kommunikation, människosyn och kunskapssyn m.m. Ge exempel.
6. Förklarar din kurskollega de begrepp hon/han använder? Ge exempel.
7. Vad tycker du var särskilt intressant i din kurskollegas PYT? Varför?
8. Vad saknas i texten eller vad skulle författaren kunna göra för att utveckla texten?
9. Förbered en nyfiken fråga till kurskollegan utifrån innehållet i PYT:en.  
Frågeställningen används som utgångspunkt för gemensam reflektion i gruppen.

Analys innebär att man plockar ner något i mindre delar och med hjälp av dess försöker förstå helheten: *Vad är det som är bra i texten utifrån uppgiften och varför? Vad saknas? Vad skulle författaren kunna göra för att utveckla texten (göra den tydligare, den kanske saknar någon del osv).*

Kommentarer om formalia (referenshantering) och språk lämnas till kurskollegan skriftligt efter seminariet. Under seminariet ligger fokus på innehållet och inte på formalia.

### Del 2 max 100 ord

Du ska vidare lyfta fram de lärandemål i kursen som din kurskollega gjort synliga i sin PYT samt exempel på detta (vilket inte behöver betyda att alla lärandemål är med).



## Bilaga 6 Didaktiska frågor

### 1. *Bakgrund (sammanhang)*

- Förutsättningar; gruppstorlek, tema, m.m.?
- Vilken förförståelse finns i den aktuella gruppen?
- Vilka kopplingar finns mellan barns/elevs erfarenheter och det valda innehållet?
- Hur bygger den målrelaterade aktiviteten på barns/elevs delaktighet och perspektiv?

### 2. *Mål, syfte och innehåll (läroplan/kursplan)*

- Vilket är syftet?
- Vilka/vilket mål, ska uppnås under just denna aktivitet?
- Vilket innehåll ska aktiviteten ha?
- Vilka kopplingar görs till aktuell läroplan/kursplan?

### 3. *Metod*

- Hur ska aktiviteten läggas upp? (varför?)
- Vilken blir din roll som vuxen/lärare? (varför?)
- Vilka kunskapskällor kan utnyttjas? (varför?)
- Kritiska moment?
- Hur ska aktiviteten dokumenteras och av vem?

### 4. *Observationer*

- Vad hände under aktiviteten?
- Vad kunde du se? Och utifrån vilket perspektiv valde du att se?

### 5. *Uppföljning och utvärdering*

- Vilka delar tycker du fungerade bra? Vad berodde detta på?
- Vad fungerade mindre bra?
- Vad skulle du behöva förändra? – vilka alternativ finns?
- Hur ska aktiviteten följas upp?

## Bilaga 7 Graderade betyg VFU2

### Graderade betyg VFU2 Grundlärarprogrammet F-3 AIU OAU351

<b>VFU2 Studenten ska kunna:</b>	<b>VFU2</b>	<b>VFU2</b>
<b>Lärandemål 1</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
granska, problematisera och reflektera över egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för grundskolan ger uttryck för.	kunna granska, problematisera och reflektera över egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för grundskolan ger uttryck för.	uppfylla kraven för Godkänt samt kunna jämföra och kritiskt granska sina egna och andras handlingar.
<b>Lärandemål 2</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
tillämpa relevant kommunikativ kompetens i de sammanhang som uppstår i yrket, samt granska, problematisera och reflektera över den egna kommunikativa kompetensen och visa på strategier för utveckling	kunna tillämpa relevant kommunikativ kompetens i olika situationer, visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket, samt granska och reflektera över den egna kommunikativa kompetensen och visa strategier för egen utveckling.	uppfylla kraven för Godkänt samt kunna motivera strategier för den egna kommunikativa kompetensen och för egen utveckling.
<b>Lärandemål 3</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
identifiera och välja innehåll och metoder utifrån ämnesteorin, ämnesdidaktik samt elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar i syfte att främja elevers lärande	kunna identifiera och välja innehåll och metoder utifrån ämnesteorin, ämnesdidaktik samt elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar i syfte att främja elevers lärande.	uppfylla kraven för Godkänt samt kunna förklara syftet med och kritiskt granska valt innehåll och valda metoder.
<b>Lärandemål 4</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>

leda och strukturera undervisningen utifrån elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar, samt ämnesdidaktiskt perspektiv och med medvetenhet om olika pedagogiska verktyg, samt tillämpa ett för yrket tydligt och funktionellt språk	kunna leda och strukturera undervisningen utifrån elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar, samt ämnesdidaktiskt perspektiv och med medvetenhet om olika pedagogiska verktyg, samt tillämpa ett för yrket tydligt och funktionellt språk.	uppfylla kraven för Godkänt samt kunna motivera och kritiskt granska sitt pedagogiska ledarskap.
<b>Lärandemål 5</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
diskutera olika former för samverkan och dess betydelse för skolans utveckling.	kunna diskutera olika former för samverkan och dess betydelse för skolans utveckling.	
<b>Lärandemål 6</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
dokumentera, diskutera, utvärdera och problematisera undervisning och erfarenheter av yrkesrollen, utifrån ämnesdidaktiska perspektiv	kunna dokumentera, diskutera, utvärdera och problematisera undervisning och erfarenheter av yrkesrollen, utifrån ämnes- och allmäntdidaktiska perspektiv.	

**För att nå betyget Väl godkänt (VG) på VFU1 ska alla lärandemål nås.**