

## **Studiehandledning**

**OAU346**

**Verksamhetsförlagd utbildning 1, 15 hp**

**KPU**

**Vårtermin 2025**

**Kursansvarig:**

Cecilia Molin

Mälardalens universitet

Akademikansli UKK

Eskilstuna/Västerås



## Innehåll

<b>PRAKTISK INFORMATION .....</b>	<b>3</b>
<b>INLEDNING .....</b>	<b>5</b>
<b>KURSPLAN.....</b>	<b>6</b>
<b>KURSLITTERATUR.....</b>	<b>6</b>
<b>KURSINFORMATION.....</b>	<b>7</b>
<b>EXAMINATION OCH BEDÖMNING .....</b>	<b>9</b>
<b>FUSK OCH PLAGIAT.....</b>	<b>10</b>
<b>OURIGINAL.....</b>	<b>10</b>
<b>SCHEMA .....</b>	<b>11</b>
<b>BILAGA 1 - BESÖK.....</b>	<b>12</b>
<b>BILAGA 2 – EXAMINERANDE SEMINARIUM (INL1, 2 HP) .....</b>	<b>14</b>
<b>BILAGA 3 – SKRIFTLIG INLÄMNING (INL2, 2 HP).....</b>	<b>15</b>
<b>BILAGA 4 - PRAKTISK YRKESTEORI .....</b>	<b>16</b>
<b>BILAGA 5 - OPPONERINGSSEMINARIUM (SEM1, 2 HP).....</b>	<b>17</b>
<b>BILAGA 6 - STUDENTBOKEN (VFU1, 9 HP) .....</b>	<b>19</b>
<b>BILAGA 7 - DIDAKTISKA FRÅGOR.....</b>	<b>19</b>
<b>BILAGA 8 - GRADERADE BETYG .....</b>	<b>21</b>

## **Praktisk information**

Kurs: VFU 1  
Kursort: Eskilstuna  
Kurskod: OAU346

### **Examinator**

Fredrik Genneby

### **Kursansvarig**

Cecilia Molin

### **Lärare i kursen**

Cecilia Molin

Karin Bergman Rimbe

Roger Andersson

Anna Carling

Lena Gleisner Villasmil

Carolina Jonsson

### **Ämnesföreläsare**

Petra Runström Nilsson

[petra.runstrom.nilsson@mdu.se](mailto:petra.runstrom.nilsson@mdu.se)

### **VFU-samordnare Ämneslärarprogrammet och KPU**

Fredrik Genneby

016-15 32 00

[fredrik.genneby@mdu.se](mailto:fredrik.genneby@mdu.se)

### **Studievägledare**

Ann Hagernäs

016-15 37 96

[ann.hagernas@mdu.se](mailto:ann.hagernas@mdu.se)

### **Studenttorget**

021-10 13 10

[studenttorget@mdu.se](mailto:studenttorget@mdu.se)

Akademikansli UKK

Avdelningschef: Maria Karlsson



## **Inledning**

### **Verksamhetsförlagd utbildning**

I lärarutbildningen finns tre centrala kunskapsområden: ämneskunskap och ämnesdidaktik, utbildningsvetenskaplig kärna (UVK) och verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

Progressionen inom och mellan de olika kunskapsområdena tydliggörs och byggs successivt upp genom kursinnehåll, lärandemål, examinationer och litteratur.

VFU-kurserna är tänkta att ge studenten möjlighet till stöd och förutsättningar för att utveckla både praktisk och akademisk kunskap i relation till varandra. På så vis skapas också möjlighet för studenten att tydligt formulera sin praktiska yrkesteori (PYT) i kunskapsområdet.

I första VFU-kursen är syftet att studenten ska få konkreta erfarenheter av skolan som pedagogisk praktik i samhället och av skolans mångfacetterade organisation och struktur. Vidare ska kursen erbjuda möjligheter för studenten att vidareutveckla tankar och reflektioner kring det egna arbetet, förhållningssättet och teorier i skolans uppdrag.

## Kursplan

Verksamhetsförlagd utbildning 1 – KPU 15hp  
<https://www.mdu.se/utbildning/kursplan?id=31522>

## Kurslitteratur

### Webbadresser

**Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet.**

URL: [Skolverket](#)

**Läroplan, program och ämnen i gymnasieskolan**

URL: [Skolverket](#)

**Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter**

URL: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197)

**Handbok för verksamhetsförlagd utbildning.** Lärarutbildning. Akademin för utbildning, kultur och kommunikation (UKK), Mälardalens Universitet,

URL: [Mälardalens universitet](#). *Aktuell version.*

### Övrigt

**Litteratur i tidigare kurser eller av handledaren föreslagen, som kan ses som relevanta i sammanhanget.**

## **Syfte**

Kursen syftar till att ge studenten möjlighet att tillägna sig insikt, kännedom och kunskap om grunderna för verksamheten i grund- och gymnasieskolan och få förståelse för dess organisation och verksamhet. Kursen syftar också till att studenten, utifrån sina ämneskunskaper, får möjlighet att planera, organisera och leda verksamhet i syfte att skapa en god lärmiljö i grund- och gymnasieskolan. Vidare syftar kursen också till att ge studenten möjlighet att utveckla ett reflekterande förhållningssätt.

## **Lärandemål**

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

1. diskutera, problematisera och reflektera över egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för grund- och gymnasieskolan ger uttryck för
2. tillämpa relevant kommunikativ kompetens i olika situationer, visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket, samt granska och reflektera över den egna kommunikativa kompetensen och visa strategier för egen utveckling
3. identifiera och beskriva faktorer som påverkar verksamheten i grund- och gymnasieskola
4. identifiera och välja innehåll och metoder utifrån ämnesteorier, ämnesdidaktik samt elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar i syfte att främja elevers lärande
5. leda och strukturera undervisningen utifrån elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar, samt ämnesdidaktiskt perspektiv och med medvetenhet om olika pedagogiska verktyg, samt tillämpa ett för yrket tydligt och funktionellt språk
6. diskutera olika former för samverkan och dess betydelse för skolans utveckling
7. dokumentera, diskutera, utvärdera och problematisera undervisning och erfarenheter av yrkesrollen, utifrån ämnes- och allmändidaktiska perspektiv

## **Kursinformation**

### **Canvas**

Vi använder oss av Canvas som kursplattform för att assistera dig som student i kommunikationen med studiekamrater och lärare. Vi uppmanar dig som student i den här distanskursen att aktivt följa den information som ges via Canvas. Vissa moment kan komma att ges i form av virtuella seminarier och det är då studentens ansvar att kunna följa dessa. Vänd dig till Studenttorget om du har tekniska frågor.

### **VFU-portalen**

Information kring VFU-kursen, kalendarier, kursplan, studiehandledning samt skolornas kontaktuppgifter publiceras och erbjuds i en databas kallad VFU-portalen (<https://vfu-ukk.mdu.se>). Här ansvarar du som student för att kontinuerligt se till att dina kontaktuppgifter är riktiga och för att hålla dig uppdaterad.

### **Besök**

Under kursen kommer du och din VFU-skola att få ett stödande besök av kurslärare från MDU. Under detta besök diskuteras i första hand kursens lärandemål. Mer information om hur besöket kommer att gå till hittar du i bilaga 1.

### **Praktisk yrkesteori (PYT)**

Under hela din utbildning ska du kontinuerligt dokumentera och reflektera kring lärande och undervisningssituationer utifrån egna och andras erfarenheter. Detta kommer att utmynna i en praktisk yrkesteori (PYT). Ett dokument där du visar kunskap om kopplingen mellan beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund samt dina didaktiska perspektiv och ditt praktiskt pedagogiska förhållningssätt.

### **Undervisning**

Under din VFU1 ska du ges möjlighet att undervisa 25-50 % av en lärares undervisningstid på heltid. Det kan tex vara i mindre grupper, halvklass och helklass.

### **Utbytesperiod**

Studenten kan göra kortare tillfälliga utbyten under sin utbildning. Utbytesperioderna syftar till att studenterna ska få erfarenhet av den mångfald den kommer att möta under sin yrkesutövning. Studenten ansvarar för att i samråd med sin handledare planera utbytesperioden. Ett utbyte kan ske till annan skola eller inom den egna verksamheten. I VFU1 är omfattningen på utbytet upp till en vecka.

### **Studera med funktionsvariation**

Mälardalens universitet erbjuder olika typer av stöd och hjälp till studenter med funktionsvariation. Mer information om hur du går tillväga finns på följande länk: <https://www.mdu.se/student/din-studiemiljo>

### **Diskriminering**

Upplever du dig diskriminerad eller trakasserad vänd dig till ansvarig lärare eller till studentombudsmannen. Mer information om hur du går tillväga finns på följande länk: <https://www.mdu.se/student/din-studiemiljo>

### **Kontakt med VFU-samordnare**

Vid övergripande frågor gällande din VFU kan du alltid kontakta VFU-samordnaren för programmet. Se kontaktuppgifter under rubriken *Praktisk information*.



## Examination och bedömning

### Examination

Länk till regler och anvisningar för examination i grundutbildningen vid Mälardalens universitet:

<https://www.mdu.se/student/handbok-under-studietiden/examinationsregler>

Examinationerna syftar till att kursdeltagarna ska visa sin förmåga att analysera och kritiskt granska det innehåll och de problemområden som formuleras i anslutning till kursen.

Kursens samtliga lärandemål examineras genom aktivt deltagande i VFU-skolans praktik och i samspel med samtliga aktörer i verksamheten. Eftersom kursen bedöms både formativt och summativt blir varje tillfälle i verksamheten viktig. Du har rätt till alla dina timmar i skolans aktiviteter för att visa att du nått lärandemålen.

#### **VFU1, 9 hp - Studentbok**

I studentboken dokumenterar du hur du uppnått lärandemålen och detta utgör underlag för examination. Vidare anges eventuell frånvaro och hur den har tagits igen. När frånvaro kan tas igen bestäms i samråd med din handledare. För att ha fokus på kvalitén ska du ta igen de dagar du missat så sammanhängande som möjligt. Vid längre frånvaro än en vecka kontaktar du och din handledare kurslärare på universitetet för planering. Lärandemål 1-7. Tregradig betygsskala.

#### **INL1, 2 hp**

Individuellt examinationsseminarium där du muntligt presenterar och diskuterar en verksamhets organisation och samverkansarbete. Lärandemål 6. Se bilaga 2.

#### **INL2, 2 hp**

Individuell skriftlig examination där en undervisningsaktivitet i ditt ämne planeras, genomförs och utvärderas. Lärandemål 4-5. Se bilaga 3. Tregradig betygsskala.

#### **SEM1, 2 hp – Praktisk yrkesteori (PYT)**

Tvådelat individuellt examinationsseminarium där du muntligt och skriftligt ger återkoppling på en kurskollegas PYT. Lärandemål 1-5 samt 7. Se bilaga 5.

### Bedömning

För betyget G är kravet att alla de olika moment som respektive uppgift innehåller har beaktats, att samtliga lärandemål är uppfyllda, reflekterade och tillsammans med handledare dokumenterade i Studentbok för VFU. För betyget Godkänt på kursen krävs således godkänd INL2, INL1, SEM1 och VFU1. För betyget Väl Godkänt (VG) på kursen ska VFU1 och INL2 uppnått betyget VG (se bilaga 8) samt G på INL1 och SEM1. Det är examinator på universitetet som är betygssättande på kursen.

En student som genomgått en examination med godkänt betyg har inte rätt att genomgå förnyad examination för högre betyg. Underkänd innebär att tillräckligt kunskapsstoff inte redovisats eller att textens form och innehåll är av sådan art att den inte är bedömningsbar.

### **Underkänd VFU**

Om inte samtliga lärandemål som är angivna för respektive VFU-kurs uppnås får du betyget Underkänt (U) på kursen. Om du får U på din VFU har du rätt till *en* ny prövning av VFU-kursen. Som regel ska VFU:n genomföras vid nästa eller senare ordinarie kurstillfälle. Behörighetskraven för antagningen till nästa termin inom programmet kan dock medföra att VFU:n måste göras vid ett annat tillfälle. Det görs därför en individuell bedömning i varje ärende.

### **Avskiljande**

Avskiljande kan enbart ske enligt de villkor som anges i 4 kap. 6§ högskolelagen (1992:1434), (studenten lider av psykisk störning, missbrukar alkohol och/eller narkotika alternativt har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet).

### **Fusk och plagiat**

Observera att individuell examinationsuppgift ska författas enskilt av varje student. Identisk text på inlämnade examinationsuppgifter av olika studenter uppfattas som försök till vilseledande vid examination och rapporteras till disciplinnämnden. Det är förstås tillåtet att referera till andras verk, d.v.s. ge en beskrivning av textens innehåll, dock under förutsättning att källan anges. Avskrift från litteratur utan citeringsmarkering, i form av citattecken eller blockcitat, betraktas också som försök till vilseledande vid examination. Som plagiat räknas också användandet av andras verk genom att endast ändra ett par ord eller meningar i texten. Tänk också på att du som student inte får återanvända din egen text i flera olika examinationsuppgifter. I din text ansvarar du således för att både tankar och formuleringar är dina.

### **Ouriginal**

Mälardalens universitet övervakar plagiat av skrivet material i samarbete med företaget Ouriginal. Syftet med detta är att värna om säkerheten för studenter och minimera risken att som student få sina texter plagierade. Ouriginal är ett automatiserat system för kontroll av plagiat av hemtentamina, uppsatser m.m. (läs mer på [www.ouriginal.com/sv](http://www.ouriginal.com/sv)).

## Schema

<b>Datum</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Lokal</b>
250120	Kursintroduktion	Zoom
250129	PYT-introduktion	Zoom
250409	INL1	Zoom
250514	INL2	Canvas
250605	SEM1	Zoom

## **Bilaga 1 - Besök**

### **Syfte**

Syftet med besöket är att handleda den studerande utifrån kursens lärandemål med utgångspunkt i en genomförd lektion och i reflektioner kring den blivande yrkesrollen (PYT).

Besöket sker digitalt. Vid ett eventuellt behov av ett fysiskt besök avtalas detta mellan handledare och kurslärare och kan ske i verksamheten.

### **Förberedelser och genomförande**

Besöket och trepartssamtalet kan se ut på följande sätt:

Utgå från den pedagogiska verksamhet du befinner dig i och de lärandemål som är aktuella för kursen.

- Genomför en planerad lektion utifrån din didaktiska planering som du skickat in till din kurslärare.
- Ditt planerade undervisningstillfälle bör omfatta en hel lektion och innehålla flera moment som är intressanta för besökande lärare att ta del av. Detta kan t.ex. vara uppstart av lektion, genomgång av uppgift, användandet av digitala hjälpmedel, individanpassade instruktioner osv.
- Bjud in din kurslärare via ditt MDU-konto på Zoom till lektionstillfället. Var noga med att stämna av så att tid och datum passar i god tid innan.
- Placera det digitala hjälpmedel (dator/kamera/telefon) som ska direktsända lektionen på en bra position. Tänk på att besökande lärare ska kunna se och höra vad som sker på lektionen.
- Genomför undervisningstillfället och låt din kurslärare delta via Zoomlänken. Fokus ligger på dig och yrkesrollen.
- Om det underlättar kan din handledare hjälpa till med placering av dator/kamera så att besökande lärare lättare kan hänga med under lektionen.

## **Del 2: Digitalt trepartssamtal**

Trepartssamtalet kan se ut på följande sätt:

- Trepartssamtalet kan antingen genomföras i direkt anslutning till del 1 eller vid senare tillfälle. Avtala tid för detta med din kurslärare i samband med att besöket bokas. Samtalet är ett distanssamtal som sker via verktyget Zoom.
- Student, handledare och besökande kurslärare reflekterar och diskuterar olika delar från den genomförda lektionen i del 1 samt övrig VFU-tid.
- Trepartssamtalet fokuseras på planering, genomförande och ledarskap utifrån lärandemål 1-7.
- Samtalet kommer huvudsakligen att genomföras som ett trepartssamtal men kommer också att delas upp så att kurslärare kan samtala enskilt med både student samt handledare.

**Tänk på att ha lärandemålen tillhands vid trepartssamtalet.**

## **Bilaga 2 – Examinande seminarium (INL1, 2 hp)**

**INL1**, -Hur tar sig samverkan uttryck i din skolas organisation och i praktiken?

Begreppet samverkan används på olika sätt i olika verksamheter. Ge exempel på hur du kommer i kontakt med samverkan på olika sätt under din VFU. Vidare ska du fråga handledare/rektorer/biträdande rektor om hur en samverkansplan är formulerad i syfte att gynna skolans utveckling.

Under seminariet ska du beskriva skolans organisation och upplägg av samverkansarbetet. Lyft gärna exempel på både intern och extern samverkan. Intern samverkan kan exempelvis vara arbete kring temadagar, samverkan mellan olika gymnasieprogram eller samverkan med elevhälsan på skolan. Extern samverkan kan exempelvis vara samarbeten med kommunala instanser, socialtjänst eller samarbeten med näringslivet.

Undersök om skolan har en samverkansplan och ta med detta underlag till seminariet. Reflektera även kring skolans samverksarbete och hur detta eventuellt påverkar dig i din profession som lärare. Slutligen ska du förbereda frågor att diskutera under seminariet.

Under seminariet genomför du en muntlig presentation om ca 15 minuter i ett gruppforum. Ditt förberedda skriftliga underlag inför presentationen ska lämnas in till kurslärare i samband med examinationen.

Examinationsdatum 2025-04-09

Omexamination 2025-05-07

### **Bilaga 3 – Skriftlig inlämning (INL2, 2 hp)**

**INL2**, - Individuellt skriftlig inlämning där du presenterar ett undervisningstillfälle (lektion) som du genomfört i ditt ämne under din VFU och beskriver ditt arbete kring din pedagogiska planering.

Presentera och beskriv arbetet kring ditt undervisningstillfälle både gällande planering och genomförande. Referera till relevant litteratur samt aktuella styrdokument. Klargör vilka ramfaktorer som påverkat ditt undervisningstillfälle och hur du använt dig av digitala hjälpmedel. Reflektera kring ditt upplägg samt peka på utvecklingsmöjligheter.

Omfång: 2500-3000 ord.

Lärandemål 4-5. Se bilaga 7. Examinationen sker enligt schema i studiehandledningen.

Examinationsdatum 2025-05-14

Omexaminationsdatum 2025:

- Tillfälle 1: 2025-06-10
- Tillfälle 2: 2025-08-18
- Tillfälle 3: Nästa gång kursen ges

## Bilaga 4 - Praktisk yrkesteori

Du kommer under din VFU bland annat leda och utvärdera pedagogisk verksamhet, identifiera och beskriva faktorer som påverkar verksamheten. Du ska också visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver. Detta leder till att du som student kommer få tillfällen som både utmanar och skapar meningsfulla sammanhang kring förståelsen för yrkesrollen som *förskollärare/lärare*.

### Förberedelser

Du ska under din VFU dokumentera (föra Loggbok) dina pedagogiska och metodiska aktiviteter/lektioner med elever. Detta kommer att ligga till grund för handledning och för din praktiska yrkesteori (PYT). Till din hjälp för dokumentationen kan du använda dig av de didaktiska frågorna i bilaga 7 när du analyserar och reflekterar över målstyrda processer.

I din PYT tar du utgångspunkt i *minst ett område*. Detta ska du belysa ur tre dimensioner; praktik, teori och etik. Du beskriver ditt/dina områden/en genom att du ger exempel på hur du gör i praktiken och förankrar dina ställningstaganden i teorin samt lyfter fram ditt etiska förhållningssätt i din praktik.

- Vad gör jag i min dagliga verksamhet? (praktik)  
*Ge exempel på vad du gör.*
- Vilket stöd har jag för det jag gör i teori, beprövad erfarenhet och styrdokument? (teori)  
*Vad står det i den litteratur, styrdokument mm du läst kring det du gör?*
- Hur tänker jag kring det jag gör? Varför gör jag som jag gör? (etik)  
*Hur ser ditt etiska förhållningssätt ut? (ge exempel) Stämmer det med läroplanen, andra styrdokument?*

### Formalia

Georgia 12, 1,5 radavstånd, mellan 700-900 ord,

Du ska förankra dina ställningstaganden i teorin och visa en god ansats till referenshantering enligt APA-manualen.

<https://libguides.mdu.se/c.php?g=662081&p=4820273>



## Bilaga 5 - Opponeringsseminarium (SEM1, 2 hp)

SEM1 är ett tvådelat examinerande seminarium som innebär att du muntligt och skriftligt opponerar på en kurskollegas PYT.

**Del 1:** Obligatorisk digital föreläsning kring PYT samt efterföljande seminarium. Se datum och tid i schemat.

**Del 2:** Opponeringsseminarium. Se datum och tid i schemat.

För att delta i del 2 bör du själv skicka din PYT till en kurskollega. Syftet med tillfället för handledning inom studiegruppen är att stödja varandra med idéer kring formuleringar i er PYT och lyfta fram vad som gör att de egna tankarna kring pedagogiskt arbete fått denna utformning. Vidare ges här också ett tillfälle att i utbildningen handleda varandra som stöd för fortsatt utveckling.

### Inför opponeringsseminariet:

- Din kurslärare kommer att i god tid lämna information på Canvas vem du ska skicka din PYT till och vems PYT du ska läsa samt vilken dag och plats som blir aktuell.
- Du skickar din PYT till samtliga i din studiegrupp och till din kurslärare enligt överenskommelse med din kurslärare.
- Du läser en kurskollegas PYT och förbereder muntlig och skriftlig återkoppling inför seminariet. Samtliga ska komma förberedda med respons och frågor. Se nästa sida för instruktioner samt bilaga 4 och 8 som stöd i att utveckla din praktiska yrksteori ytterligare.

### Vid det examinerande opponeringsseminariet:

- Du inleder med en kort sammanfattning av den PYT du ska ge återkoppling på.
- Ge muntlig återkoppling på en kurskollegas PYT. (se *Handledande läsning och återkoppling*)
- Du ska också vid detta tillfälle lämna ifrån dig ett skriftligt underlag för din återkoppling till den berörda kurskollegan samt kursläraren.
- Examinationsseminariet sker digitalt i verktyget Zoom enligt schema på Canvas.

Kontakta besökande kurslärare om du får förhinder att delta i examinationsseminariet.

### Examinationsdatum

Examinationsdatum 2025-06-05

Omexaminationsdatum 2025:

- Tillfälle 1: 2025-07-04
- Tillfälle 2025-08-18
- Tillfälle 3: Nästa gång kursen ges

## Handledande läsning och återkoppling av PYT:en (SEM1)

### Genomförande av opponeringen

Inled din opponering med en kort sammanfattning av din kurskollegas PYT och därefter tar du upp de punkter du kommenterat utifrån den handledande läsningen, dessa kommentarer överlämnas också skriftlig till kurskollega samt kurslärare.

**Del 1, max 800 ord** som utgör ett skriftligt underlag som du utvecklar muntligt vid opponeringen. Analys innebär att man plockar ner något i mindre delar och med hjälp av dess försöker förstå helheten. Du ska analysera texten utifrån följande frågor (tänk på att ge exempel):

1. Ge en kort sammanfattning av kurskollegans PYT.
2. Är texten utformad så att den beskriver en personlig uppfattning av en yrkesroll och inte en allmän arbetsmetod? Ge exempel.
3. Kan du tydligt utläsa vilka områden som är viktiga för din kurskollega? Ge exempel.
4. På vilket sätt beskriver din kurskollega sin undervisning?
5. Vad mer kan du utläsa kring kurskollegans förhållningssätt, människosyn och kunskapssyn?
6. Förklarar din kurskollegas begrepp hon/han använder? Ge exempel.
7. Förankras ställningstaganden i litteraturen som ni läst? Ge exempel.
8. Vad är det som är bra i texten utifrån uppgiften och varför?
9. Vad saknas i texten eller vad skulle författaren kunna göra för att utveckla texten?
10. Formulera minst en nyfiken fråga till kurskollegan om innehållet i PYTen.

Kommentarer om formalia (referenshantering) och språk lämnas skriftligt till kurskollegan och kursläraren skriftligt efter seminariet och tas ej upp muntligt under det examinerande seminariet.

### Del 2

Du ska vidare lyfta fram de lärandemål i kursen som din kurskollega gjort synliga i sin PYT samt ge exempel på detta (vilket inte behöver betyda att alla lärandemål är med) **max 200 ord**.

## Bilaga 6 - Studentboken (VFU1, 9 hp)

Studentboken är digital och nås via startsidan på VFU-portalerna. Studentboken, VFU1, är en examination i samtliga VFU-kurser.

Skriftlig dokumentation utifrån lärandemålen, se bilaga 8. Tillsammans med din handledare diskuterar ni hur du uppnår lärandemålen för VFU. Du dokumenterar sedan själv hur du uppnår varje lärandemål med max 2000 tecken per lärandemål. Gör en sammanfattning över vad som är dina starka sidor samt vad du behöver utvecklas i, här kommer loggboken till användning. Din handledare skriver ett bedömningsunderlag och kursläraren examinerar och betygsätter VFU1.

Du ska, senast 250604, avsluta din dokumentation genom att klicka på Slutför reflektion. Detta under förutsättning att du inte har dagar att ta igen. Efter detta stängs studentboken för vidare redigering för dig som student.

Handledaren slutför sedan sin bedömning när all eventuell frånvaro tagits igen.

Vid förlängning av VFU-kurs sker nytt tillfälle för inlämning av Studentbok.

## Bilaga 7 - Didaktiska frågor

### *Bakgrund (sammanhang)*

- Förutsättningar; gruppstorlek, tema, m.m.?
- Vilken förförståelse finns i den aktuella gruppen?
- Vilka kopplingar finns mellan elevers erfarenheter och det valda innehållet?
- Hur kommer aktiviteten in i ett större sammanhang? (Vilka aktiviteter finns före och efter?)
- Hur bygger den målrelaterade aktiviteten på elevers delaktighet och perspektiv?

### *Syfte*

- Vilket är syftet?  
**Motivering** till vald målrelaterad aktivitet, innehåll och mål.  
Vilka **kopplingar** görs till aktuell läroplan?

### *Mål och innehåll*

- Vilka/vilket mål, ska uppnås under just denna aktivitet?
- Vilken förståelse är det som ska uppnås? (ge gärna konkreta exempel)
- Vilka förmågor och färdigheter ska utvecklas? (ge gärna konkreta exempel)
- Vilka värderingar ska utvecklas? (ge gärna konkreta exempel)
- Vilket innehåll ska aktiviteten ha?
- Vilka termer och begrepp är centrala i detta sammanhang?

### *Metod*

- Hur ska aktiviteten läggas upp? (varför?)
- Vilken blir din roll som vuxen/lärare? (varför?)
- Vilka kunskapskällor kan utnyttjas? (varför?)
- Kritiska moment?

- Hur ska aktiviteten dokumenteras och av vem?

#### *Observationer*

- Vad hände under aktiviteten?
- Vad kunde du se? Och utifrån vilket perspektiv valde du att se?

#### *Uppföljning och utvärdering*

- Vilka delar tycker du fungerade bra? Vad berodde detta på?
- Vad fungerade mindre bra?
- Vad skulle du behöva förändra? – vilka alternativ finns?
- Hur ska aktiviteten följas upp?
- Hur bidrar aktiviteten till att utveckla verksamheten?

## Bilaga 8 - Graderade betyg

### Graderade betyg VFU1-KPU 7-9 Gy OAU346

VFU1 Studenten ska kunna:	VFU1	VFU1
<b>Lärandemål 1</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
diskutera, problematisera och reflektera över egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för grund- och gymnasieskolan ger uttryck för.	kunna diskutera, problematisera och reflektera över egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för grund- och gymnasieskolan ger uttryck för.	uppfylla kraven för Godkänt samt kunna jämföra och kritiskt granska sina egna och andras handlingar.
<b>Lärandemål 2</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
tillämpa relevant kommunikativ kompetens i olika situationer, visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket, samt granska och reflektera över den egna kommunikativa kompetensen och visa strategier för egen utveckling.	kunna tillämpa relevant kommunikativ kompetens i olika situationer, visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket, samt granska och reflektera över den egna kommunikativa kompetensen och visa strategier för egen utveckling.	uppfylla kraven för Godkänt samt kunna motivera strategier för den egna kommunikativa kompetensen och för egen utveckling.
<b>Lärandemål 3</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
identifiera och beskriva faktorer som påverkar verksamheten i grund- och gymnasieskola.	kunna identifiera och beskriva faktorer som påverkar verksamheten i grund- och gymnasieskola.	uppfylla kraven för Godkänt samt kunna problematisera påverkan av olika faktorer som påverkar verksamheten.
<b>Lärandemål 4</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
identifiera och välja innehåll och metoder utifrån ämnesteorin, ämnesdidaktik samt elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar i syfte att främja elevers lärande.	kunna identifiera och välja innehåll och metoder utifrån ämnesteorin, ämnesdidaktik samt elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar i syfte att främja elevers lärande.	uppfylla kraven för Godkänt samt kunna förklara syftet med och kritiskt granska valt innehåll och valda metoder.
<b>Lärandemål 5</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
leda och strukturera undervisningen utifrån elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar, samt ämnesdidaktiskt perspektiv och med medvetenhet om olika pedagogiska verktyg, samt tillämpa ett för yrket tydligt och funktionellt språk.	kunna leda och strukturera undervisningen utifrån elevers olika erfarenheter, behov och förutsättningar, samt ämnesdidaktiskt perspektiv och med medvetenhet om olika pedagogiska verktyg, samt tillämpa ett för yrket tydligt och funktionellt språk.	uppfylla kraven för Godkänt samt kunna motivera och kritiskt granska sitt pedagogiska ledarskap.
<b>Lärandemål 6</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
diskutera olika former för samverkan och dess betydelse för skolans utveckling.	kunna visa kunskap om olika former för samverkan och dess betydelse för skolans utveckling.	
<b>Lärandemål 7</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
dokumentera, diskutera, utvärdera och problematisera undervisning och erfarenheter av yrkesrollen, utifrån ämnes- och allmändidaktiska perspektiv.	kunna dokumentera, diskutera, utvärdera och problematisera undervisning och erfarenheter av yrkesrollen, utifrån ämnes- och allmändidaktiska perspektiv.	

För att nå betyget Väl Godkänt ska samtliga kriterier för VG-nivå uppfyllas

