

## **Studiehandledning**

**OAU195**

**Verksamhetsförlagd utbildning 1, 7,5 hp**

**Grundlärare F-3**

**Vårterminen 2024**

**Kursansvarig:**

Elisabeth Westman

Mälardalens universitet  
Akademin för utbildning, kultur  
och kommunikation, UKK  
Västerås



## Innehåll

<b>PRAKTISK INFORMATION .....</b>	<b>3</b>
<b>INLEDNING .....</b>	<b>4</b>
<b>KURSPLAN.....</b>	<b>5</b>
<b>KURSLITTERATUR .....</b>	<b>5</b>
<b>EXAMINATION OCH BEDÖMNING .....</b>	<b>7</b>
<b>SCHEMA .....</b>	<b>9</b>
<b>BILAGA 1 – BESÖK .....</b>	<b>10</b>
<b>BILAGA 2 - PRAKTISK YRKESTEORI .....</b>	<b>11</b>
<b>BILAGA 3 - EXAMINERANDE HANDELANDE SEMINARIUM (SEM1, 1,5 HP).....</b>	<b>12</b>
<b>HANDELANDE LÄSNING OCH ÅTERKOPPLING AV PYT:EN (SEM1) .....</b>	<b>13</b>
<b>BILAGA 4 - STUDENTBOKEN (VFU1, 6 HP) .....</b>	<b>14</b>
<b>BILAGA 5 - DIDAKTISKA FRÅGOR.....</b>	<b>15</b>
<b>BILAGA 6 - GRADERADE BETYG .....</b>	<b>16</b>

## **Praktisk information**

Kurs: VFU 1  
Kursort: Västerås  
Kurskod: OAU195

### **Examinator:**

Elisabeth Westman

[elisabeth.westman@mdu.se](mailto:elisabeth.westman@mdu.se)

### **Kursansvarig:**

Elisabeth Westman

[elisabeth.westman@mdu.se](mailto:elisabeth.westman@mdu.se)

### **Lärare i kursen:**

Andreas Grahn

[andreas.grahn@mdu.se](mailto:andreas.grahn@mdu.se)

Linda Jonsson

[linda.jonsson@mdu.se](mailto:linda.jonsson@mdu.se)

Max Jacobsson

[max.jacobsson@mdu.se](mailto:max.jacobsson@mdu.se)

### **Examinator:**

Elisabeth Westman

### **Ämnesföreläsare**

Petra Runström Nilsson

[petra.runstrom.nilsson@mdu.se](mailto:petra.runstrom.nilsson@mdu.se)

### **VFU-samordnare F-3, 4-6**

Elisabeth Westman

[elisabeth.westman@mdu.se](mailto:elisabeth.westman@mdu.se)

### **Studievägledare**

Åse By

[ase.by@mdu.se](mailto:ase.by@mdu.se)

### **Studenttorget**

021-10 13 10

[studenttorget@mdu.se](mailto:studenttorget@mdu.se)

Akademien för utbildning, kultur och kommunikation

Avdelningschef: Maria Karlsson

## **Inledning**

### **Verksamhetsförlagd utbildning**

I lärarutbildningen finns tre centrala kunskapsområden: ämneskunskap och ämnesdidaktik, utbildningsvetenskaplig kärna (UVK) och verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

Progressionen inom och mellan de olika kunskapsområdena tydliggörs och byggs successivt upp genom kursinnehåll, lärandemål, examinationer och litteratur.

VFU-kurserna är tänkta att ge studenten möjlighet till stöd och förutsättningar för att utveckla både praktisk och akademisk kunskap i relation till varandra. På så vis skapas också möjlighet för studenten att tydligt formulera sin praktiska yrkest teori (PYT) i kunskapsområdet.

I första VFU-kursen är syftet att studenten ska få konkreta erfarenheter av skolan som pedagogisk praktik i samhället och av skolans mångfacetterade organisation och struktur. Vidare ska kursen erbjuda möjligheter för studenten att vidareutveckla tankar och reflektioner kring det egna arbetet, förhållningssättet och teorier i skolans uppdrag.

## Kursplan

### Kursplan - Verksamhetsförlagd utbildning 1 - grundlärare F-3 7,5 hp

<https://www.mdu.se/utbildning/kursplan?id=29829>

## Kurslitteratur

### Webbadresser

#### FN:s Barnkonventionen

URL: <https://unicef.se/barnkonventionen>

#### Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet

Utbildningsdepartementet, 2022

URL: <https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan>

#### Handbok för verksamhetsförlagd utbildning

Läroplan. Akademin för utbildning, kultur och kommunikation (UKK), Mälardalens universitet,

URL: <https://vf-uukk.mdu.se/>

*Aktuell version*

## Övrigt

Annan valfri litteratur som kan ses som relevanta i sammanhanget.

## **Kursinformation**

### **Canvas**

Vi använder oss av Canvas som kursplattform för att assistera dig som student i kommunikationen med studiekamrater och lärare.

### **VFU-portalen**

Information kring VFU-kursen, kalendrier, kursplan, studiehandledning, digitala studentboken samt skolornas kontaktuppgifter publiceras på VFU-portalen (<https://vfu-ukk.mdu.se>). Här ansvarar du som student för att kontinuerligt se till att dina kontaktuppgifter är riktiga och för att hålla dig uppdaterad.

### **Besök**

Under kursen kommer du och din övningsskola att få ett stödande besök av kurslärare från MDU. Under detta besök diskuteras i första hand kursens lärandemål. Mer information om hur besöket kommer att gå till hittar du i bilaga 1.

### **Praktisk yrkesteori (PYT)**

Under hela din utbildning ska du kontinuerligt dokumentera och reflektera kring lärande och undervisningssituationer utifrån egna och andras erfarenheter. Detta kommer att utmynna i en praktisk yrkesteori (PYT). Ett dokument där du visar kunskap om kopplingen mellan beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund samt dina didaktiska och metodiska perspektiv och ditt praktiskt pedagogiska förhållningssätt.

Under VFU1 påbörjar du ditt skrivande av din PYT och som underlag använder du din loggbok. Se bilaga 2 för mer information.

### **Samlärande**

På din ÖS ska du ges du möjlighet till ett kollegialt samlärande där du tillsammans med andra studenter samtalar och reflekterar över er praktik utifrån lärandemålen.

### **Undervisning**

Under din VFU1 ska du ges möjlighet att undervisa 20-30% av en lärares undervisningstid på heltid. Det kan tex vara i mindre grupper, halvklass och helklass.

### **Närvaro**

Tid per kursvecka är 40 timmar varav 35 timmar/vecka (exkl. rast) är obligatorisk i verksamheten. Tiden i verksamheten planeras tillsammans med kontaktperson/handledare. Du har rätt till denna tid och det innebär också att all eventuell frånvaro tas igen.

Om den totala frånvaron uppgår till mer än 20% av kurstiden avbryts VFU och du ges tillfälle att göra om hela kursen nästa gång kursen ges. Denna gräns finns för att VFU-perioden ska vara sammanhängande och därmed ge hög kvalitet och goda möjligheter till måluppfyllelse. VFU-samordnare hanterar ärendet i samråd med berörda.

### **Utbytesperiod**

Studenten ska ges tillfälle att delta i verksamheter med olika förutsättning under sin utbildning. Dessa syftar till att studenterna ska få erfarenhet av den mångfald den kommer att möta under sin yrkesutövning. Ett utbyte kan ske till annan skola/förskola eller inom den egna verksamheten. I VFU1 och VFU2 är omfattningen 1 timme till två dagar. I VFU3 är omfattningen 2 dagar till 2 veckor.

### **Studera med funktionsvariation**

Mälardalens universitet erbjuder olika typer av stöd och hjälp till studenter med funktionsvariation. Mer information om hur du går tillväga finns på följande länk: <https://www.mdu.se/student/din-studiemiljo>

### **Diskriminering**

Upplever du dig diskriminerad eller trakasserad vänd dig till ansvarig lärare eller till studentombudsmannen. Mer information om hur du går tillväga finns på följande länk: <https://www.mdu.se/student/din-studiemiljo>

### **Kontakt med VFU-samordnare**

Vid övergripande frågor gällande din VFU kan du alltid kontakta VFU-samordnaren för programmet. Se kontaktuppgifter under rubriken Praktisk information.

## **Examination och bedömning**

Länk till regler och anvisningar för examination i grundutbildningen vid Mälardalens Universitet: [Examinationsregler - PDF](#)

Examinationerna syftar till att kursdeltagarna ska visa sin förmåga att analysera och kritiskt granska det innehåll och de problemområden som formuleras i anslutning till kursen.

Kursens samtliga lärandemål examineras genom närvaro och aktivt deltagande i övningsskolans praktik och i samspel med samtliga aktörer i verksamheten. Eftersom kursen bedöms både formativt och summativt blir varje tillfälle i verksamheten viktig. Du har rätt till alla dina timmar i skolans aktiviteter för att visa att du nått lärandemålen.

#### **SEM1, 1,5 hp – Individuellt examinationsseminarium**

SEM1 är ett examinerande seminarium där du muntligt ger återkoppling på en kurskollegas PYT och aktivt deltar i reflekterande gruppsamtal. Se Bilaga 3.

#### **VFU1, 6 hp – Studentbok**

Individuell inlämningsuppgift ska slutföras två dagar innan kursen tar slut, se schema i studiehandledningen. Studentboken är digital och nås via startsidan på VFU-portalerna. Se Bilaga 4.

## **Bedömning**

För betyget G är kravet att alla de olika moment som respektive uppgift innehåller har beaktats, att samtliga lärandemål är uppfyllda, reflekterade och tillsammans med handledare dokumenterade i Studentbok för VFU. För att erhålla betyget Godkänt på kursen krävs således godkänd SEM1 och VFU1. För att erhålla betyget Väl Godkänt (VG) på kursen ska VFU1 uppnått betyget VG (se bilaga 6) och SEM1 uppnått betyget G. Det är kurslärare på MDU som är betygssättande på kursen.

En student som genomgått en examination med godkänt betyg har inte rätt att genomgå förnyad examination för högre betyg. Underkänd innebär att tillräckligt kunskapsstoff inte redovisats eller att textens form och innehåll är av sådan art att den inte är bedömningsbar.

## **Underkänd VFU**

Om inte samtliga lärandemål som är angivna för respektive VFU-kurs uppnås får du betyget Underkänt (U) på kursen. Om du får U på din VFU har du rätt till *en* ny prövning av VFU-kursen. Vid underkänt på kursen ges möjlighet till ny examination vid nästa kurstillfälle. Behörighetskraven för antagningen till nästa termin inom programmet kan dock medföra att VFU:n måste göras vid ett annat tillfälle. Det görs därför en individuell bedömning i varje ärende

Vid ett underkännande av VFU1 kommer kursläraren att hänvisa dig till VFU-samordnare och studievägledare för ett stödjande planeringssamtal för ny prövning och vid behov ett byte av VFU-plats.

## **Avskiljande**

Avskiljande kan enbart ske enligt de villkor som anges i 4 kap. 6§ högskolelagen (1992:1434), (studenten lider av psykisk störning, missbrukar alkohol och/eller narkotika alternativt har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet).

## **Fusk och plagiat**

Observera att individuell examinationsuppgift ska författas enskilt av varje student. Identisk text på inlämnade examinationsuppgifter av olika studenter uppfattas som försök till vilseledande vid examination och rapporteras till disciplinnämnden. Det är förstås tillåtet att referera till andras verk, d. v. s. ge en beskrivning av textens innehåll, dock under förutsättning att källan anges. Avskrift från litteratur utan citeringsmarkering, i form av citattecken eller blockcitat, betraktas också som försök till vilseledande vid examination. Som plagiat räknas också användandet av andras verk genom att endast ändra ett par ord eller meningar i texten. Tänk också på att du som student inte får återanvända din egen text i flera olika examinationsuppgifter. I din text ansvarar du således för att både tankar och formuleringar är dina.

## **Ouriginal**

Mälardalens universitet övervakar plagiat av skrivet material i samarbete med företaget Ouriginal. Syftet med detta är att värna om säkerheten för studenter och minimera risken att som student få sina texter plagierade. Ouriginal är ett automatiserat system för kontroll av plagiat av hemtentamina, uppsatser m.m. (läs mer på [www.ouriginal.com/sv/](http://www.ouriginal.com/sv/)).

Examinationer i VFU-kurser skickas endast till Ouriginal i VFU3.



## Schema

	Datum	Innehåll	Var?
<b>V 18</b>	29 april 08.00-09.00 09.15-15.00  30 april 1 maj	Kursintroduktion – heldag (obligatorisk)  - Självstudier – Läs studiehandledningen Kursintro och seminarier  Första dag på övningsskolan. Stäm av med din handledare innan! Lovdag	Campus – se kronox
<b>V 19</b>	9 (10) maj	Gör en didaktisk planering och dela med kurskollegor/kurslärare på Canvas  Filma dig själv – titta på filmen och reflektera med din handledare  Lovdag 9 (10) maj	Se Canvas
<b>V 20</b>		Gruppbesök  Förbered text inför SEM1 (PYT)	Övningsskolan
<b>V 21</b>		Ev studiedag i någon kommun (delta)	
<b>V 22</b>	27 maj  29 maj 31 maj 31 maj	Dela din PYT-utkast på Canvas  Läs någon annans PYT och förbered respons och diskussionsfrågor innan examination  Slutför din dokumentation i Studentboken – boken stängs.  SEM1 (digitalt!) Du är på din övningsskola men går ifrån en stund för seminariet.  Sista dag på kurs/ avslutningssamtal med handledaren på övningsskolan	Canvas    Se Zoom-länk på Canvas

## Bilaga 1 – Besök

### Syfte

Syftet med besöket är att handleda den studerande utifrån kursens lärandemål med utgångspunkt i en lärandesituation/undervisningssituation i aktuell praktik (filmad sekvens). Vidare syftar besöket till att utveckla större förståelse för skolan som verksamhet och organisation.

### Förberedelser:

Utgå från den pedagogiska verksamhet/den utbildning du befinner dig i och de lärandemål som är aktuella för kursen.

1. Gör en skriftlig, didaktisk planering inför den lärandesituation/undervisningssituation som ska filmas. Se punkt 1-3 i bilaga 5.
2. Dokumentera via filminspelning. Fokus ligger på dig och yrkesrollen utifrån ett ledarskapsperspektiv. Filminspelningen görs förslagsvis av annan student eller handledare. Maxtid för filmen är 5 minuter.
3. Handledare och student förbereder besöket och det kommande *trepårtssamtalet* genom att tillsammans titta på filmen, (se bilaga 5, punkt 4-5) reflektera samt förbereda några reflektions- och diskussionspunkter utifrån lärandemålen.
4. Dela den skriftliga, didaktiska planeringen till kurskollegorna som ingår i seminariegruppen samt kursläraren senast kl. 08.00 dagen innan besöket. Se instruktioner på Canvas.

### Genomförande:

Besöket och trepårtssamtalet går till på följande sätt:

Besöket sker i grupp och genomförs i övningsskolans verksamheter. Handledare tillsammans med studenter och kurslärare från MDU deltar.<sup>1</sup>

- Filmerna ses i grupp. Student och handledare delger sina reflektioner utifrån planeringen och genomförandet, kurslärare deltar och stödjer i samtalet med ledarskap i fokus.
- Ett handledande samtal med samtliga deltagare följer sedan. Fokus för samtalet är de studerandes lärandeprocesser samt lärandemålen för kursen.
- Därefter får studenterna tillsammans diskutera sina erfarenheter utifrån lärandemålen i avskildhet, medan handledare och besökande lärare har möjlighet att diskutera handledaruppdraget och frågor kring studenternas måluppfyllelse.
- Besöket avslutas med ett samtal mellan besökande kurslärare från MDU och studenterna.

---

<sup>1</sup> Önskas, av någon anledning, ett enskilt individuellt besök kontaktas kurslärare så snart som möjligt.

## Bilaga 2 - Praktisk yrkesteori

### PYT

Du kommer under din VFU bland annat leda och utvärdera pedagogisk verksamhet samt identifiera och beskriva faktorer som påverkar verksamheten. Du ska också visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver. Detta leder till att du som student kommer få tillfällen som både utmanar och skapar meningsfulla sammanhang kring förståelsen för yrkesrollen som förskollärare/lärare.

Du ska nu påbörja formulerandet av din praktiska yrkesteori (PYT) i vilken du beskriver de värderingar, erfarenheter och kunskaper som ligger bakom vad du gör eller planerar att göra i din kommande yrkesroll. Under VFU1 fokuserar du på ditt eget eller andra lärares pedagogiska ledarskap.

### Förberedelser

Du ska under din VFU dokumentera och reflektera (skriva loggbok) över dina egna och andras pedagogiska och metodiska aktiviteter/lektioner med elever. Loggboken kommer att ligga till grund för handledning och för din praktiska yrkesteori (PYT). Till din hjälp för dokumentationen kan du använda dig av de didaktiska frågorna i bilaga 5 när du analyserar och reflekterar över målstyrda processer.

I din PYT tar du utgångspunkt i ett område inom **ledarskap** som ska belysas ur tre dimensioner; praktik, teori och etik.

- **Praktik:** Beskriv så tydligt och konkret som möjligt en situation där lärares ledarskap synliggörs samt reflektera kring utmaningar som kan uppstå.  
Vad och hur gör jag/lärare i den dagliga verksamheten?  
*Ge exempel från din praktik.*
- **Teori:** Vilket stöd finns i teori, beprövad erfarenhet och styrdokument för den beskrivna situationen?  
*Ge exempel på vad det står i den litteratur och de styrdokument du läst, kopplat till den beskrivna situationen.*
- **Etik:** Hur väl stämmer den beskrivna situationen överens med min egen övertygelse om vad som är bra undervisning? Varför gör jag som jag gör?  
*Hur ser ditt etiska förhållningssätt ut? Stämmer det med läroplanen, andra styrdokument? Ge exempel.*

### Formalia

Georgia 12, 1,5 radavstånd, mellan 700-900 ord,

Du ska förankra dina ställningstaganden i teorin och visa en god ansats till referenshantering enligt APA-manualen.

<https://libguides.mdu.se/c.php?g=662081&p=4820273>

## **Bilaga 3 - Examinande handledande seminarium (SEM1, 1,5 hp)**

SEM1 är ett examinerande seminarium där du muntligt ger återkoppling på en kurskollegas praktiska yrkestheori, PYT, samt aktivt samtalar och reflekterar kring pedagogiskt ledarskap.

Syftet med examinationen är att stödja varandra i framskrivandet av PYT:en samt få tillfälle att i grupp lära och reflektera kring pedagogiskt ledarskap. Vidare ges här också ett tillfälle att tidigt i utbildningen handleda varandra som stöd för fortsatt utveckling.

### **Inför seminariet:**

Din kurslärare kommer i god tid att lämna information på Canvas om vem du ska skicka din PYT till och vems PYT du ska läsa, samt vilken dag och plats som blir aktuell.

1. Du laddar upp din PYT (utkast) via Canvas, så att din seminariegrupp och kursläraren kan läsa den, senast 27 maj
2. Du läser en kurskollegas PYT och förbereder muntlig återkoppling med utgångspunkt i frågeställningarna på nästa sida. (Handledande läsning och återkoppling av PYT:en, samt med hjälp av bilaga 2, 5 och 6).
3. Du läser igenom samtliga seminariekollegors PYT:ar som förberedelse inför samtal och reflektion under seminariet.

### **Vid det examinerande seminariet:**

- Du inleder med en kort presentation av din kurskollegas PYT och ger återkoppling enligt frågeställningarna på nästa sida.
- Gruppen samtalar och reflekterar kring pedagogiskt ledarskap utifrån din PYT och den nyfikna frågan.
- Seminariet är digitalt och sker i Zoom. Länk finns i Canvas

### **Examinationsdatum**

- Tillfälle 1: 31 maj

### **Om-examination**

- Tillfälle 2: 2024-08-19
- Tillfälle 3: Nästa gång kursen ges

## Handledande läsning och återkoppling av PYT:en (SEM1)

Läs din kurskollegas PYT. Utgå från följande frågeställningar när du förbereder den muntliga återkopplingen:

1. Är texten utformad så att den beskriver en personlig uppfattning av yrkesrollen och inte en allmän arbetsmetod? *Ge exempel.*
2. På vilket sätt beskriver din kurskollega sin undervisning utifrån ett ledarskapsperspektiv? (**Praktik**) *Ge exempel.*
3. Förankras ställningstaganden i litteratur ni läst? (**Teori**) *Ge exempel.*
4. Är det etiska förhållningssättet tydligt? *Ge exempel.*
5. Vad mer kan du utläsa kring ledarskap, kommunikation, människosyn och kunskapssyn m.m. (**Etik**) *Ge exempel.*
6. Förklarar din kurskollega de begrepp hon/han använder? *Ge exempel.*
7. Vad tycker du var särskilt intressant i din kurskollegas PYT? Varför?
8. Vad saknas i texten eller vad skulle författaren kunna göra för att utveckla texten?
9. Förbered en nyfiken fråga till kurskollegan utifrån innehållet i PYT:en. Frågeställningen används som utgångspunkt för gemensam reflektion i gruppen.

## **Bilaga 4 - Studentboken (VFU1, 6 hp)**

Studentboken är digital och nås via startsidan på VFU-portalerna. Studentboken, VFU1, är en examination i samtliga tre VFU-kurser.

Skriftlig dokumentation utifrån lärandemålen med max 2000 tecken/lärandemål, se bilaga 6. Tillsammans med din handledare diskuterar ni hur du uppnår varje lärandemål för VFU. Du dokumenterar sedan själv hur du uppnår varje lärandemål samt gör en sammanfattning över vad som är dina starka sidor samt vad du behöver utvecklas i, här kommer loggboken till användning. Din handledare skriver ett bedömningsunderlag och kursläraren bedömer och rapporterar resultat i Ladok.

Du ska, **29 maj** (två dagar innan kursslut), avsluta din dokumentation genom att klicka på Slutför reflektion. Detta under förutsättning att du inte har VFU-dagar att ta igen. Efter detta stängs studentboken för vidare redigering för dig som student. Handledaren slutför sedan sin bedömning när all eventuell frånvaro tagits igen.

Vid förlängning av VFU-kurs sker nytt tillfälle för inlämning av Studentbok, VFU1.

**Inlämningsdatum:** 24-05-29

**Nytt inlämningsdatum:** Senast 24-06-28

## Bilaga 5 - Didaktiska frågor

### 1. *Bakgrund (sammanhang)*

- Förutsättningar; gruppstorlek, tema, m.m.?
- Vilken förförståelse finns i den aktuella gruppen?
- Vilka kopplingar finns mellan barns/elevs erfarenheter och det valda innehållet?
- Hur bygger den målrelaterade aktiviteten på barns/elevs delaktighet och perspektiv?

### 2. *Mål, syfte och innehåll (läroplan/kursplan)*

- Vilket är syftet?
- Vilka/vilket mål, ska uppnås under just denna aktivitet?
- Vilket innehåll ska aktiviteten ha?
- Vilka kopplingar görs till aktuell läroplan/kursplan?

### 3. *Metod*

- Hur ska aktiviteten planeras och genomföras (varför?)
- Vilken blir din roll som lärare/ledare? (varför?)

### 4. *Observationer*

- Vad hände under aktiviteten? Blev det som du hade tänkt dig?
- Vad kunde du se? Vilket perspektiv valde du att se utifrån?

### 5. *Uppföljning och utvärdering*

- Vilka delar tycker du fungerade bra? Vad berodde detta på?
- Vad fungerade mindre bra?
- Vad skulle du behöva förändra? – vilka alternativ finns?

## Bilaga 6 - Graderade betyg

### VFU1 Grundlärarprogrammet F-3 (OAU195- fr. HT17)

VFU1 Studenten ska kunna:	VFU1	VFU1
<b>Lärandemål 1</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
diskutera sina egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för grundskolan ger uttryck för	kunna diskutera sina egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för grundskolan ger uttryck för	dels ha uppfyllt kraven för Godkänt dels kunna analysera och sätta i sammanhang sina egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för grundskolan ger uttryck för
<b>Lärandemål 2</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med barn, elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket	kunna visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med barn, elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket	dels ha uppfyllt kraven för Godkänt, dels kunna diskutera och sätta i sammanhang den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med barn, elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket
<b>Lärandemål 3</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
identifiera och beskriva ramfaktorer som påverkar verksamheten i förskoleklass och grundskolans årkurs 1–3	kunna identifiera och beskriva ramfaktorer som påverkar verksamheten i förskoleklass och grundskolans årkurs 1–3	dels ha uppfyllt kraven för Godkänt, dels kunna relatera till och förhålla sig till de ramfaktorer som påverkar verksamheten i förskoleklass och grundskolans årkurs 1–3
<b>Lärandemål 4</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
leda och utvärdera pedagogisk verksamhet i syfte att skapa ett gott lärandeklimat	kunna leda och utvärdera pedagogisk verksamhet i syfte att skapa ett gott lärandeklimat	dels ha uppfyllt kraven för Godkänt, dels kunna leda och utvärdera pedagogisk verksamhet genom att identifiera och diskutera faktorer som syftar till att skapa ett gott lärandeklimat
<b>Lärandemål 5</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	
visa kännedom om digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten	kunna visa kännedom om digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten	
<b>Lärandemål 6</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	
dokumentera och diskutera sina erfarenheter av den påbörjade yrkesrollen.	kunna dokumentera och diskutera sina erfarenheter av den påbörjade yrkesrollen	

För att nå betyget Väl Godkänt ska samtliga kriterier för VG-nivå uppfyllas