

**Studiehandledning**  
**OAU241**  
**Verksamhetsförlagd utbildning 1, 7,5 hp**  
**Förskolläraryrket**

**Vårtermin 2023**

**Kursansvarig:**

*Cecilia Westerdahl och Pernilla Hedin*

Mälardalens Universitet  
Akademin för utbildning, kultur  
och kommunikation, UKK  
Eskilstuna/Västerås



## Innehåll

<b>PRAKTISK INFORMATION .....</b>	<b>3</b>
<b>INLEDNING .....</b>	<b>4</b>
<b>KURSPLAN.....</b>	<b>5</b>
<b>KURSINFORMATION.....</b>	<b>6</b>
<b>EXAMINATION OCH BEDÖMNING .....</b>	<b>8</b>
<b>FUSK OCH PLAGIAT.....</b>	<b>9</b>
<b>OURIGINAL.....</b>	<b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b>
<b>SCHEMA .....</b>	<b>10</b>
<b>BILAGA 1 BESÖK .....</b>	<b>11</b>
<b>BILAGA 2 - PRAKTISK YRKESTEORI .....</b>	<b>11</b>
<b>BILAGA 3 EXAMINERANDE HANDELANDE SEMINARIUM (SEM1, 1,5 HP).....</b>	<b>15</b>
<b>BILAGA 4 STUDENTBOKEN (VFU1, 6 HP) .....</b>	<b>17</b>
<b>BILAGA 5 DIDAKTISKA FRÅGOR ATT PLANERA, REFLEKTERA OCH ANALYSERA UTIFRÅN .....</b>	<b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b>
<b>BILAGA 6 GRADERADE BETYG .....</b>	<b>19</b>

## Praktisk information

Kurs: VFU 1

Kursort: Västerås/Eskilstuna/ Distans

Kurskod: OAU241

### Examinator

Cecilia Westerdahl och Pernilla Hedin

### Kursansvarig

Pernilla Hedin

[pernilla.hedin@mdu.se](mailto:pernilla.hedin@mdu.se)

Cecilia Westerdahl

[Cecilia.westerdahl@mdu.se](mailto:Cecilia.westerdahl@mdu.se)

### Lärare i kursen

Anette Eriksson

[anette.eriksson@mdu.se](mailto:anette.eriksson@mdu.se)

Marie Kvarnryd

[marie.kvarnryd@mdu.se](mailto:marie.kvarnryd@mdu.se)

Carola Bjelm

[carola.bjelm@mdu.se](mailto:carola.bjelm@mdu.se)

Malin Kraft

[malin.kraft@mdu.se](mailto:malin.kraft@mdu.se)

Nina Lundén

[nina.lunden@mdu.se](mailto:nina.lunden@mdu.se)

Cecilia Westerdahl

[Cecilia.westerdahl@mdu.se](mailto:Cecilia.westerdahl@mdu.se)

Linda Stand

[linda.strand@mdu.se](mailto:linda.strand@mdu.se)

### Ämnesföreläsare

Sandra Jederud

[sandra.jederud@mdu.se](mailto:sandra.jederud@mdu.se)

### VFU-samordnare Förskolläraryrket

VFU frågor [vfu.lararutbildning@mdu.se](mailto:vfu.lararutbildning@mdu.se)

Cecilia Westerdahl

016 - 153619

[cecilia.westerdahl@mdu.se](mailto:cecilia.westerdahl@mdu.se)

### Studie- och yrkesvägledare

Ann Hagernäs

016 - 153796

[ann.hagernas@mdu.se](mailto:ann.hagernas@mdu.se)

### Studenttorget

021 - 101310

[studenttorget@mdu.se](mailto:studenttorget@mdu.se)

Akademien för utbildning, kultur och kommunikation

Avdelningschef: Maria Karlsson

## **Inledning**

### **Verksamhetsförlagd utbildning**

I lärarutbildningen finns tre centrala kunskapsområden: förskolepedagogiskt område och ämnesdidaktik, utbildningsvetenskaplig kärna (UVK) och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Progressionen inom och mellan de olika kunskapsområdena tydliggörs och byggs successivt upp genom kursinnehåll, lärandemål, examinationer och litteratur.

VFU-kurserna är tänkta att ge studenten möjlighet till stöd och förutsättningar för att utveckla både praktisk och akademisk kunskap i relation till varandra. På så vis skapas också möjlighet för studenten att tydligt formulera sin praktiska yrkesteorier (PYT) i kunskapsområdet.

I första VFU-kursen är syftet att studenten ska få konkreta erfarenheter av förskolan som pedagogisk praktik i samhället och av förskolans mångfacetterade organisation och struktur. Vidare ska kursen erbjuda möjligheter för studenten att vidareutveckla tankar och reflektioner kring det egna arbetet, förhållningssättet och teorier i förskolans uppdrag.

## **Kursplan**

<https://www.mdu.se/utbildning/kursplan?id=29577>

## **Referenslitteratur**

Annan litteratur som kan ses som relevanta i sammanhanget.

## **Webbadresser**

**Läroplan för förskolan** Utbildningsdepartementet, 2018 -

URL: <https://www.skolverket.se/undervisning/forskolan/laroplan-for-forskolan>

**FN:s Barnkonventionen**

URL: <https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten>

**Handbok för verksamhetsförlagd utbildning**

Läroplan. Akademin för utbildning, kultur och kommunikation (UKK), Mälardalens Universitet, URL: <https://vfu-ukk.mdh.se/> *Aktuell version.*

## **Kursinformation**

### **Canvas**

Vi använder oss av Canvas som kursplattform för att assistera dig som student i kommunikationen med studiekamrater och lärare.

### **VFU-portalen**

Information kring VFU-kursen, kursplan, studiehandledning, kalendarium, digitala studentboken samt skolornas kontaktuppgifter publiceras och erbjuds i en databas kallad VFU-portalen ( <https://vfu-ukk.mdu.se>). Här ansvarar du som student för att kontinuerligt se till att dina kontaktuppgifter är riktiga och för att hålla dig uppdaterad.

### **Besök**

Under kursen kommer du och din övningsförskola att få ett stödjande besök av kurslärare från MDU. Under detta besök diskuteras i första hand kursens lärandemål. Mer information om hur besöket kommer att gå till hittar du i bilaga 1.

### **Praktisk yrkesteori (PYT)**

Under hela din utbildning ska du kontinuerligt dokumentera och reflektera kring lärande och undervisningssituationer utifrån egna och andras erfarenheter. Detta kommer att utmynna i en praktisk yrkesteori (PYT). Ett dokument där du visar kunskap om kopplingen mellan beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund samt dina didaktiska perspektiv i ditt praktiskt pedagogiska förhållningssätt.

Under VFU1 påbörjar du ditt skrivande av din PYT och som underlag använder du din loggbok. Se bilaga 2 för mer information.

### **Samlärande**

På din ÖFS ska du ges möjlighet till ett kollegialt samlärande där du tillsammans med andra studenter samtalar och reflekterar över er praktik utifrån lärandemålen.

### **Reflektion**

Som student skall du ges möjlighet att reflektera och planera ca 10% av dina 35 timmar i verksamheten. Reflektions och planeringstiden inkluderar inte handledningstiden.

### **Närvaro**

Tid per kursvecka är 40 timmar varav 35 timmar/vecka (exkl. rast) är obligatorisk i verksamheten. Tiden i verksamheten planeras tillsammans med kontaktperson/handledare. Du har rätt till denna tid och det innebär också att all eventuell frånvaro tas igen. Planering kring detta sker i samråd med kontaktperson/handledare.

### **Utbytesperiod**

Studenten ska göra kortare tillfälliga utbytesperioder under utbildningen.

Utbytesperioderna syftar till att studenterna ska få erfarenhet av den mångfald den kommer att möta under sin yrkesutövning. Ett utbyte kan ske till annan skola/förskola eller inom den egna verksamheten. I VFU1 och VFU2 är omfattningen 1 timme till två dagar. I VFU3 är omfattningen 2 dagar till 2 veckor.

### **Studera med funktionsvariation**

Mälardalens universitet erbjuder olika typer av stöd och hjälp till studenter med funktionsvariation. Mer information om hur du går tillväga finns på följande länk:  
<http://www.mdu.se/student/din-studiemiljo>

### **Diskriminering**

Upplever du dig diskriminerad eller trakasserad vänd dig till ansvarig lärare eller till studentombudsmannen. Mer information om hur du går tillväga finns på följande länk:  
<http://www.mdu.se/student/din-studiemiljo>

### **Kontakt med VFU-samordnare**

Vid övergripande frågor gällande din VFU kan du kontakta VFU-samordnaren för programmet. Se kontaktuppgifter under *Praktisk information*.

## Examination och bedömning

Länk till regler och anvisningar för examination i grundutbildningen vid Mälardalens Universitet:

<https://www.mdu.se/download/18.712304531737be9129f3ae44/1658318809499/Regler%20och%20anvisningar%20f%C3%B6r%20examination.pdf>

Examinationerna syftar till att kursdeltagarna ska visa sin förmåga att analysera och kritiskt granska det innehåll och de problemområden som formuleras i anslutning till kursen.

Kursens samtliga lärandemål examineras genom närvaro och aktivt deltagande i VFU-förskolans praktik och i samspel med samtliga aktörer i verksamheten. Eftersom kursen bedöms både formativt och summativt blir varje tillfälle i verksamheten viktig. Du har rätt till alla dina timmar i förskolans verksamhet vilket ger dig möjlighet att nå lärandemålen.

### **SEM1, 1,5 hp – Individuellt examinationsseminarium**

SEM1 är ett examinerande seminarium där du muntligt och skriftligt ger återkoppling på en kurskollegas PYT. Se Bilaga 3

### **VFU1, 6 hp – Studentbok**

Individuell inlämningsuppgift ska slutföras två dagar innan kursen tar slut, se schema i studiehandledningen. Studentboken är digital och nås via startsidan på VFU-portalen. Se bilaga 4

## **Bedömning**

För betyget G är kravet att alla de olika moment som respektive uppgift innehåller har beaktats, att samtliga lärandemål är uppfyllda, reflekterade och tillsammans med handledare dokumenterade i Studentbok för VFU. För att erhålla betyget Godkänt på kursen krävs således godkänd SEM1 och VFU1. För att erhålla betyget Väl Godkänt (VG) på kursen ska VFU1 uppnått betyget VG (se bilaga 6) och SEM1 uppnått betyget G. Det är examinator på MDU som är betygssättande på kursen.

En student som genomgått en examination med godkänt betyg har inte rätt att genomgå förnyad examination för högre betyg. Underkänd innebär att tillräckligt kunskapsstoff inte redovisats eller att textens form och innehåll är av sådan art att den inte är bedömningsbar.

## **Underkänd VFU**

Om inte samtliga lärandemål som är angivna för respektive VFU-kurs uppnås får du betyget Underkänt (U) på kursen. Om du får U på din VFU har du rätt till en ny prövning av VFU-kursen. Som regel ska VFU:n genomföras vid nästa eller senare ordinarie kurstillfälle. Behörighetskraven för antagningen till nästa termin inom programmet kan dock medföra att VFU:n måste göras vid ett annat tillfälle. Det görs därför en individuell bedömning i varje ärende.

Vid ett underkännande av VFU1 kommer kursläraren att hänvisa dig till VFU-samordnare och studievägledare för ett stödjande planeringssamtal för ny prövning till [vfu.lararutbildning@mdu.se](mailto:vfu.lararutbildning@mdu.se) vid behov ett byte av VFU-plats.



## **Avskiljande**

Avskiljande kan enbart ske enligt de villkor som anges i 4 kap. 6§ högskolelagen (1992:1434), (studenten lider av psykisk störning, missbrukar alkohol och/eller narkotika alternativt har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet).

## **Fusk och plagiat**

Observera att individuell examinationsuppgift ska författas enskilt av varje student. Identisk text på inlämnade examinationsuppgifter av olika studenter uppfattas som försök till vilseledande vid examination och rapporteras till disciplinnämnden. Det är förstås tillåtet att referera till andras verk, d. v. s. ge en beskrivning av textens innehåll, dock under förutsättning att källan anges. Avskrift från litteratur utan citeringsmarkering, i form av citattecken eller blockcitat, betraktas också som försök till vilseledande vid examination. Som plagiat räknas också användandet av andras verk genom att endast ändra ett par ord eller meningar i texten. Tänk också på att du som student inte får återanvända din egen text i flera olika examinationsuppgifter. I din text ansvarar du således för att både tankar och formuleringar är dina.

## **Ouriginal**

Mälardalens Universitet övervakar plagiat av skrivet material i samarbete med företaget Ouriginal. Syftet med detta är att värna om säkerheten för studenter och minimera risken att som student få sina texter plagierade. Original är ett automatiserat system för kontroll av plagiat av hemtentamina, uppsatser m.m. (läs mer på [www.ouriginal.com/sv](http://www.ouriginal.com/sv))  
*Examinationer i VFU-kurser skickas endast till Ouriginal i VFU3, kan även ske automatiskt via Canvas.*

## Schema

Datum	Innehåll	Lokal
Vecka 13	Kursstart kl. 9.15-15.00 Obligatorisk	se Canvas
Vecka 14	Ladda upp den didaktiska planeringen på Canvas under personer i den grupp du tillhör två dagar innan besöket.  Genomförande av undervisningstillfället.  Titta på film om ledarskap och diskutera på ÖFS.	Se Canvas   Se Canvas
Vecka 15	VFU- besök Besöket bokas via kontaktperson på ÖFS med kurslärare.	
Vecka 16	Ladda upp din PYT på Canvas under personer i den SEM 1 grupp som du tillhör 19/4 23:59	
Vecka 17	SEM 1 Ladda upp din opponering till kurslärare under modulen opponering på Canvas senast 26/4 kl. 9.00  Studentbok	Torsdag 27/4 eller fredag 28/4 Tid meddelas av kurslärare via Canvas.  Slutförs onsdag 26/4 kl. 23:59 ( handledare 30/4)

## Bilaga 1 Besök

### Syfte

Syftet med besöket är att handleda den studerande utifrån kursens lärandemål med utgångspunkt i en upplevelse i aktuell praktik (filmad sekvens). Vidare syftar besöket till att utveckla större förståelse för förskolan som verksamhet och organisation.

### Förberedelser:

Utgå från den pedagogiska verksamhet du befinner dig i och de lärandemål som är aktuella för kursen.

1. Gör en skriftlig, didaktisk planering inför undervisningstillfället som ska filmas. Ta stöd av de didaktiska frågorna i bilaga 5.
2. Dokumentera tillfället via filminspelning. Fokus ligger på dig och yrkesrollen utifrån ett ledarskapsperspektiv och dokumentationen görs förslagsvis av annan student eller handledare. Maxtid för filmen som ska visas är 5 minuter.
3. Handledare och student förbereder besöket och det kommande *treparsamtalen* genom att titta på filmen och förbereda några reflektions- och diskussionspunkter utifrån lärandemålen kring den dokumenterade undervisningstillfället.
4. Studenterna delar sin skriftliga, didaktiska planering till gruppen av studenter som ingår i besöket samt kursläraren två dagar innan besöket. Se instruktion på Canvas.

### Genomförande:

Besöket och trepartssamtalen se ut på följande sätt:

Besöket sker i grupp och genomförs i VFU- förskolans verksamhet. Handledare tillsammans med studenter och kurslärare från MDU deltar.<sup>1</sup>

- Filmerna ses i grupp. Student och handledare delger sina reflektioner utifrån planeringen och genomförandet, kurslärare deltar och stödjer i samtalen med ledarskap i fokus.
- Ett handledande samtal med samtliga deltagare följer sedan. Fokus för samtalen är de studerandes lärandeprocesser samt lärandemålen för kursen.
- Därefter får studenterna tillsammans diskutera sina erfarenheter utifrån lärandemålen i avskildhet, medan handledare och besökande lärare har möjlighet att diskutera handledaruppdraget och studentens måluppfyllelse
- Besöket avslutas med ett samtal mellan besökande kurslärare från MDU och studenter

---

<sup>1</sup> Önskas, av någon anledning, ett enskilt individuellt besök kontaktas kurslärare så snart som möjligt



## Bilaga 2 - Praktisk yrkesteori

### PYT

Du kommer under din VFU bland annat leda och utvärdera undervisning, pedagogisk verksamhet, identifiera och beskriva faktorer som påverkar detsamma. Du ska också visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver. Detta leder till att du som student kommer få tillfällen som både utmanar och skapar meningsfulla sammanhang kring förståelsen för yrkesrollen som förskollärare.

Du ska nu påbörja formulerandet av din praktiska yrkesteori (PYT) i vilken du beskriver de värderingar, erfarenheter och kunskaper som ligger bakom vad du gör eller planerar att göra i din kommande yrkesroll. Under VFU1 fokuserar du på ditt eget eller andra lärares pedagogiska ledarskap.

### Förberedelser

Du ska under din VFU dokumentera och reflektera (skriva loggbok) över dina egna och andras pedagogiska och metodiska aktiviteter/undervisning med barn. Loggboken kommer att ligga till grund för handledning och för din praktiska yrkesteori (PYT). Till din hjälp för dokumentationen kan du använda dig av de didaktiska frågorna i **bilaga 5** när du analyserar och reflekterar över målstyrda processer.

I din PYT tar du utgångspunkt i ett område inom **ledarskap** som ska belysas ur tre dimensioner; praktik, teori och etik.

- **Praktik:** Beskriv så tydligt och konkret som möjligt en situation där förskollärares ledarskap synliggörs. Vad och hur gör jag/förskolläraren i den dagliga verksamheten?  
*Ge exempel från din praktik.*
- **Teori:** Vilket stöd finns i teori, beprövad erfarenhet och styrdokument för den beskrivna situationen?  
*Ge exempel på vad det står i den litteratur och de styrdokument du läst, kopplat till den beskrivna situationen.*
- **Etik:** Hur väl stämmer den beskrivna situationen överens med min egen övertygelse om vad som är bra undervisning? Varför gör jag som jag gör?  
*Hur ser ditt etiska förhållningssätt ut? Stämmer det med läroplanen, andra styrdokument? Ge exempel.*

### Formalia

Georgia 12, 1,5 radavstånd, mellan 700 - 900 ord,

Du ska förankra dina ställningstaganden i teorin och visa en god ansats till referenshantering enligt APA-manualen Jönköping



## **Bilaga 3 Examinande handledande seminarium (SEM1, 1,5 hp)**

SEM1 är ett examinerande seminarium där du muntligt ger återkoppling på en kurskollegas praktiska yrkesteorier, PYT, samt aktivt samtalar och reflekterar kring pedagogiskt ledarskap.

Syftet med examinationen är att stödja varandra i framskrivandet av PYT:en samt få tillfälle att i grupp lära och reflektera kring pedagogiskt ledarskap. Vidare ges här också ett tillfälle att tidigt i utbildningen handleda varandra som stöd för fortsatt utveckling.

### **Inför seminariet:**

Din kurslärare kommer att i god tid lämna information på Canvas kring vilken din PYT du ska läsa samt vilken dag och plats som blir aktuell

1. Du laddar upp din PYT till samtliga kurskollegor i din seminariegrupp under personer på Canvas.
2. Du läser en kurskollegas PYT och förbereder muntlig återkoppling med utgångspunkt i frågeställningarna på nästa sida. (Handledande läsning och återkoppling av PYT:en, samt med hjälp av bilaga 2, 5 och 6).
3. Du läser igenom samtliga seminariekollegors PYT:ar i din grupp som förberedelse inför samtal och reflektion under seminariet.

### **Vid det examinerande seminariet:**

- Du inleder med en kort sammanfattning av din PYT och får återkoppling av en kurskollega.
- Gruppen samtalar och reflekterar kring pedagogiskt ledarskap utifrån din PYT.
- Du ger muntlig återkoppling på en kurskollegas PYT enligt frågeställningarna på nästa sida. (*Handledande läsning och återkoppling av Pyt:en*)

Kontakta besökande kurslärare om du får förhinder att delta i examinationsseminariet.

### **Examinationsdatum:**

Examinationsdatum 2023-04-27 eller 2023-04-28

Omexaminationsdatum 2023

- Tillfälle 1: **2023-06-01** tidigast 25 dagar efter examinationen
- Tillfälle 2: **2023-08-24** tidigast 25 dagar efter examinationen
- Tillfälle 3: Nästa gång kursen ges

## **Handledande läsning och återkoppling av PYT:en (SEM1)**

Läs din kurskollegas PYT. Utgå från följande frågeställningar när du förbereder den muntliga återkopplingen:

1. Är texten utformad så att den beskriver en personlig uppfattning av yrkesrollen och inte en allmän arbetsmetod? Ge exempel
2. På vilket sätt beskriver din kurskollega sin undervisning utifrån ett ledarskapsperspektiv? Ge exempel.
3. Förankras ställningstaganden i den litteraturen ni läst? Ge exempel.
4. Är det etiska förhållningssättet tydligt? Ge exempel.
5. Vad mer kan du utläsa kring ledarskap, kommunikation, människosyn och kunskapssyn m.m. Ge exempel.
6. Förklarar din kurskollega de begrepp hon/han använder? Ge exempel.
7. Vad tycker du var särskilt intressant i din kurskollegas PYT? Varför?
8. Förbered en nyfiken fråga till kurskollegan utifrån innehållet i PYT:en. Frågeställningen används som utgångspunkt för gemensam reflektion i gruppen.



## **Bilaga 4 Studentboken (VFU1, 6 hp)**

Studentboken är digital och nås via startsidan på VFU-portalen. Studentboken, VFU1, är en examination i samtliga tre VFU-kurser.

Skriftlig dokumentation utifrån lärandemålen, se bilaga 6. Tillsammans med din handledare diskuterar ni hur du uppnår lärandemålen för VFU. Du dokumenterar sedan själv hur du uppnår varje lärandemål med max 2000 tecken. Gör en sammanfattning över vad som är dina starka sidor samt vad du behöver utvecklas i, här kommer loggboken till användning. Din handledare skriver ett bedömningsunderlag och kursläraren bedömer och rapporterar resultat i Ladok.

Du ska, **senast två dagar innan kursslut**, avsluta din dokumentation genom att klicka på Slutför reflektion. Detta under förutsättning att du inte har dagar att ta igen. Efter detta stängs studentboken för vidare redigering för dig som student.

Frånvaro ska tas igen sammanhängande och i nära anslutning till VFU-kursen. Handledaren slutför sedan sin bedömning när all eventuell frånvaro tagits igen.

Vid förlängning av VFU-kurs sker nytt tillfälle för inlämning av Studentbok, VFU1.

**Inlämningsdatum:** 2023-04-26

**Nytt inlämningsdatum vid förlängd VFU:** Senast 23-05-26

## Bilaga 5 Didaktiska frågor

(att planera, reflektera och analysera utifrån)

### *Bakgrund (sammanhang)*

- Förutsättningar; gruppstorlek, tema, m.m.?
- Vilken förförståelse finns i den aktuella gruppen?
- Vilka kopplingar finns mellan barns/elevs erfarenheter och det valda innehållet?
- Hur bygger den målrelaterade aktiviteten på barns/elevs delaktighet och perspektiv?

### *Mål, syfte och innehåll*

- Vilket är syftet?
- Vilka/vilket mål, ska uppnås under just denna aktivitet?
- Vilket innehåll ska aktiviteten ha?
- Vilka kopplingar görs till aktuell läroplan?

### *Metod*

- Hur ska aktiviteten läggas upp? (varför?)
- Vilken blir din roll som lärare/ledare? (varför?)

### *Observationer*

- Vad hände under aktiviteten?
- Vad kunde du se? Vilket perspektiv valde du att se utifrån?

### *Uppföljning och utvärdering*

- Vilka delar tycker du fungerade bra? Vad berodde detta på?
- Vad fungerade mindre bra?
- Vad skulle du behöva förändra? – vilka alternativ finns?

## Bilaga 6 Graderade betyg

VFU1 Studenten ska kunna:	VFU1	VFU1
<b>Lärandemål 1</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
diskutera sina egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för förskolan ger uttryck för.	kunna diskutera sina egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för förskolan ger uttryck för.	dels ha uppfyllt kraven för Godkänt dels kunna analysera och sätta i sammanhang sina egna och andras handlingar i förhållande till den människo-, demokrati-, kunskapssyn och syn på hållbar utveckling som samhället genom läroplan för förskolan ger uttryck för.
<b>Lärandemål 2</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med barn, elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket.	kunna visa kännedom om den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med barn, elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket.	dels ha uppfyllt kraven för Godkänt, dels kunna diskutera och sätta i sammanhang den kommunikativa kompetens som yrket kräver i mötet med barn, elever, vårdnadshavare och personal i de sammanhang som uppstår i yrket.
<b>Lärandemål 3</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
identifiera och beskriva faktorer som påverkar verksamheten i förskolan.	kunna identifiera och beskriva faktorer som påverkar verksamheten i förskolan.	dels ha uppfyllt kraven för Godkänt, dels kunna relatera till och förhålla sig till de faktorer som påverkar verksamheten i förskolan.
<b>Lärandemål 4</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	<b>Studenten ska för VG:</b>
leda och utvärdera undervisning och utbildning i förskola i syfte att skapa ett gott lärandeklimat.	kunna leda och utvärdera undervisning och utbildning i förskola i syfte att skapa ett gott lärandeklimat.	dels ha uppfyllt kraven för Godkänt, dels kunna leda och utvärdera undervisning och utbildning genom att identifiera och diskutera faktorer som syftar till att skapa ett gott lärandeklimat.
<b>Lärandemål 5</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	
visa kännedom om digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten.	kunna visa kännedom om digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten.	
<b>Lärandemål 6</b>	<b>Studenten ska för G:</b>	
dokumentera och diskutera sina erfarenheter av den påbörjade yrkesrollen.	kunna dokumentera och diskutera sina erfarenheter av den påbörjade yrkesrollen.	

För att nå betyget Väl Godkänt ska samtliga kriterier för VG-nivå uppfyllas